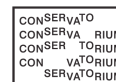


VADEMECUM 2013 – 2014
WEGWIJS VOOR STUDENTEN VAN DE SCHOOL OF ARTS



ACADEMIEJAAR

Een periode van één jaar die ten vroegste op 1 september en uiterlijk op 1 oktober begint en eindigt op de dag voor het begin van het volgende academiejaar. Van de vaste duur van één jaar kan uitzonderlijk afgeweken worden indien het hogeschoolbestuur beslist de start van het academiejaar ofwel te vervroegen ofwel te verlaten (zie onderwijs- en examenregeling hoofdstuk I artikel 80 en 81).

Het academiejaar is ingedeeld in 2 semesters van 13 weken. Er zijn 2 examenzittijden (juni en september) (> **EXAMENPERIODES**). In januari worden semestriële examens (> **EXAMEN**) georganiseerd voor onderdelen die enkel gedurende een semester worden gegeven.

Het jaar wordt afgesloten met een festival (> **GRADUATION**) waar de eindwerken aan een breed publiek worden gepresenteerd.

De academische kalender kan je terugvinden op <https://chamilo.hogent.be/> > [Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > documenten > algemeen > jaarkalender](#)

Er zijn 2 reis- of projectweken (> **PROJECTWEEK**).

ACADEMIESTRAAT

De Koninklijke Academie voor Schone Kunsten was sinds 1795 in de Academiestraat gevestigd. In maart 2011 (na 216 jaar) werd voorgoed afscheid genomen van de gebouwen in de Academiestraat.

ACADEMISCHE KALENDER

> **ACADEMIEJAAR**

ACADEMISCH GERICHTE BACHELOROPLEIDINGEN

Bacheloropleidingen, georganiseerd door universiteiten of hogescholen, die studenten brengen tot een niveau van kennis en competenties eigen aan het wetenschappelijk of artistiek functioneren in het algemeen en aan een specifiek domein van de wetenschappen of de kunsten in het bijzonder. Deze opleidingen hebben als hoofddoelstelling: het doorstromen naar een masteropleiding en als aanvullende doelstelling: het uitstromen naar de arbeidsmarkt.

ACCOUNT / E-MAIL

Elke student en elk personeelslid krijgt een persoonlijk account en Hogent e-mail adres aangeleverd door de sector informatisering. Via de post zal je jouw accountnaam en logincode ontvangen. Wanneer je al over een persoonlijk e-mail adres beschikt, kan je op eenvoudige wijze jouw berichten van het hogent-adres doorsturen. Meer informatie vind je via <http://helpdesk.hogent.be/student/e-mail/>

Paswoord of login vergeten? Neem contact op met de helpdesk, helpdesk@hogent.be of +32(0)9 243 35 35

ACCREDITATIE

De formele erkenning van een opleiding op grond van een beslissing van een onafhankelijk orgaan waarin vastgesteld wordt dat de opleiding voldoet aan vooraf vastgestelde minimale kwaliteits- en niveaureisten.

ACTUALISERINGSPROGRAMMA

Een programma dat kan worden opgelegd aan studenten die wensen verder te studeren op grond van een creditbewijs, een eerder verworven kwalificatie (EVK) of een bewijs van bekwaamheid dat meer dan 5 kalenderjaren oud is. De termijn van 5 kalenderjaren wordt berekend vanaf de eerste dag van de maand oktober die volgt op de maand waarin het EVK of bewijs van bekwaamheid werd behaald.

ADMINISTRATIE

> **BESTUUR EN ADMINISTRATIE / DECANAAT**

ADRESWIJZIGING

Meld de adreswijziging van jouw thuis- of kotadres zo vlug mogelijk aan de studentenadministratie, Campus Bijloke.

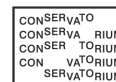
(> **BESTUUR EN ADMINISTRATIE**) (> **CAMPUS BIJLOKE**)

AD VALVAS

Om goed geïnformeerd te zijn moet je regelmatig de AD VALVAS berichten lezen.

Voor de AD VALVAS berichten (uurroosters, examenroosters, leswisselingen, studiereizen, ziekte van docenten...) kan je best terecht in de afgeschermdde leeromgeving 'Chamilo'. Met je persoonlijke inloggegevens –die je ontvangt na betaling van het studiegeld– heb je toegang tot <http://chamilo.hogent.be> (> **CHAMILO**).

Raadpleeg CHAMILO dagelijks om onnodige verplaatsingen te vermijden. Indien je twijfelt, aarzel dan niet om meer uitleg te vragen op het studentensecretariaat.



Op de campussen kan je sommige berichten ook raadplegen op uithangborden/schermen, maar de communicatie verloopt toch in eerste instantie via de digitale leeromgeving. Het is dan ook essentieel om daarin vlot en snel wegwijs te worden. Affiches, zoekertjes en flyers kan je afgeven aan de balie. De medewerkers zorgen ervoor dat alles aan de juiste muur of in de juiste folderstaander komt.

AFSTANDSONDERWIJS

Het onderwijs dat bijna uitsluitend met behulp van multimedia wordt verstrekt, waardoor de student niet aan een bepaalde plaats van onderwijsverstrekking gebonden is. In de School of Arts kan je de opleiding interieurvormgeving volgen in afstandsonderwijs.

Contact: Mieke Van de Woestyne, mieke.vandewoestyne@hogent.be; 09 267 01 62

AFSTUDEERBEURS

De jaarlijkse afstudeerbeurs is een uitgelezen kans om kennis te maken met een hele resem bedrijven uit verschillende sectoren die op zoek zijn naar hoogopgeleide pas afgestudeerden. Je kunt er zelfs je cv laten analyseren door gespecialiseerde human resources professionals. Zo zet je volledig voorbereid je eerste stappen op de arbeidsmarkt. Ook als je na het behalen van je diploma liever nog verder studeert, kan je op de beurs terecht voor alle informatie over verdere studiemogelijkheden. Daarnaast vinden er de hele dag lang infosessies plaats over solliciteren, tewerkstellingskansen in diverse sectoren, werken in Europa... De afstudeerbeurs vindt ieder jaar plaats in het voorjaar, net voor de start van de paasvakantie. <http://afstudeerbeurs.augent.be/>

AFSTUDEERRICHTING

Een differentiatie in een opleidingsprogramma met een studieomvang van ten minste 30 studiepunten.

De verschillende afstudeerrichtingen die de School of Arts Gent aanbiedt vind je in bijlage achteraan deze bundel.

AFWEZIGHEDEN

AFWEZIGHEDEN STUDENT: Wanneer je ziek bent, breng je het studentensecretariaat telefonisch op de hoogte van de duur van je afwezigheid. Bij afwezigheid omwille van medische redenen moet je een doktersattest indienen. Afwezigheden bij verplichte onderwijsactiviteiten moeten steeds gewettigd worden. Bij hernemen van de lessen draagt iedere student de verantwoordelijkheid om ook de titularissen in te lichten over de afwezigheid. Zeker tijdens de examenperiode moeten alle afwezigheden onmiddellijk gemeld en gewettigd worden. Bij individuele lessen (bvb. Instrument) breng je zelf de docent op de hoogte van jouw afwezigheid.

AFWEZIGHEDEN DOCENT: Afwezigheden van docenten worden op de ad valvas van Chamilo geplaatst en op de monitor in de Hoogpoort (> **AD VALVAS**).

AGENDA/NIEUWS ACTIVITEITEN

De rubrieken agenda en nieuws op de website rapporteren over de activiteiten van studenten, docenten, ere-docenten en alumni van de School of Arts.

schoolofartsgent.be > [agenda & nieuws](#)

ALUMNI

Hogeschool Gent heeft een alumniwerking, waarbij ook KASK Alumni en Alumni Grafisch Ontwerp aangesloten zijn. Indien je hierin geïnteresseerd bent, kan je terecht op de site HogGent <http://www.hogent.be/over-hogent/alumni/algemeen/>. Alumni HoGent is de alumniwerking voor alle oud-studenten of alumni van de HoGent. Alumni HoGent bewerkstelligt een levenslange band en een gevoel van trots en samenhang door het verbinden van alumni, studenten en vrienden met de HoGent en met elkaar. Alumni kunnen hun alumnipas aanvragen via het [registratieformulier](#). je kunt ook gratis de bibliotheken blijven bezoeken van de Hogeschool Gent, gratis naar Studium Generale, of roeien aan een verminderd tarief. Kijk ook eens naar de ambassadeurs van Alumni Hogeschool Gent! Er zijn er heel wat bij van het Koninklijk Conservatorium en van KASK. Misschien sta jij er volgende keer ook bij?

Ben je afgestudeerd en verhuis je dan? Laat het ons weten [via http://www.hogent.be/over-hogent/alumni/alumnipas/registratieformulier/](http://www.hogent.be/over-hogent/alumni/alumnipas/registratieformulier/). Zo vinden we je terug wanneer we interessant nieuws hebben. Natuurlijk kan je ons volgen via de website of facebook.

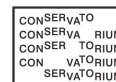
AMANUENSIS (CONS)

In de Hoogpoort is een lokalenbeheerder aanwezig. Met goedkeuring van jouw docent kan je hem vragen bepaalde zaken klaar te zetten in een lokaal.

Contact: stijn.schollaert@hogent.be; 0496 51 13 35, 09 269 20 04

APOLLO (CONS)

Apollo is de studentenvereniging van het Koninklijk Conservatorium, <http://www.clubapollo.be/>



A PRIOR MAGAZINE

A Prior Magazine is een Engelstalige publicatiereeks over hedendaagse kunst en wordt uitgegeven door vzw Mark in Gent in samenwerking met KASK. Tot 2012 kwam twee maal per jaar een nummer uit waarin het oeuvre van een kunstenaar centraal staat en zowel in tekst en beeld wordt beschouwd. Met een uitgebreid portfolio en teksten van verschillende auteurs wordt een substantiële publicatie uitgewerkt, in nauwe samenwerking met de kunstenaar. Je vindt de geprinte edities van A Prior in gespecialiseerde bookshops en musea over heel de wereld.

Vanaf 2013 werkt A Prior magazine samen met de internationale museumconfederatie L'Internationale. In het licht van deze nieuwe uitdaging zal A Prior Magazine online gepubliceerd worden en één keer per jaar geprint worden. A Prior zal focussen op het project 'Uses of Art' en zal net als de laatste twaalf jaar nauw blijven samenwerken met kunstenaars en schrijvers van over de hele wereld.

Een overzicht van publicaties vind je op www.aprior.org

ASSOCIATIE

De Hogeschool Gent maakt sinds 2003 deel uit van de Associatie Universiteit Gent (AUGent), die op het vlak van onderwijs, onderzoek, dienstverlening en infrastructuur de krachten van vier partnerinstellingen (Universiteit Gent, Hogeschool Gent, Hogeschool West-Vlaanderen en Arteveldehogeschool) in Oost- en West-Vlaanderen bundelt.

www.augent.be

ATELIERCOÖRDINATOR (KASK)

De ateliercoördinator is hét aanspreekpunt voor alles wat het atelier betreft. Hij stelt o.a. de uurroosters samen, geeft informatie over de besteding van het ateliërgeld,...

Een overzicht van de ateliercoördinatoren vind je op <http://hnet.hogent.be> > contact > School of Arts > coördinatoren

ATELIERGELD / STUDIOGELD / BIJZONDERE STUDIEKOSTEN

Alle studenten betalen naast het door de Hogeschool Gent vastgestelde studiegeld een bedrag voor de kosten van materialengebruik of gebruik van de infrastructuur. Het te betalen bedrag is afhankelijk van de gekozen studierichting. Het studiegeld / ateliërgeld wordt deels aangewend voor cursussen, herstellingen, deelname in de kosten van materiaal en studiereizen. Het ateliërgeld wordt gestort op een afzonderlijke rekening van de hogeschool (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 31 en Hoofdstuk II artikel 21 en artikel 22).

Een overzicht van de som die jij moet betalen vind je op www.schoolofartsgent.be > onderwijs > financieel

AUDITORIA CAMPUS BIJLOKE

Op de campus Bijloke zijn er 6 auditoria en een groot aantal kleinere leslokalen.

De auditoria Jos Verdegem (55 plaatsen), Gaston Eysselinck (65 plaatsen), Constant Permeke (115 plaatsen) bevinden zich op de 1^{ste} verdieping van het Pauligebouw.

Het auditorium Horta bevindt zich in de rechtervleugel van het Pauligebouw en biedt 95 plaatsen.

De 'cirque' is het anatomisch auditorium in het Cloquet-gebouw en biedt 120 plaatsen. Op de 1^{ste} verdieping van het Cloquetgebouw biedt het auditorium Louis Van Houtte 80 plaatsen. (> LOKALEN)

AUTEURSRECHTEN

Betreffen de uitsluitende morele en vermogensrechten die toekomen aan de maker van een eindwerk/scriptie, masterproef, bachelorproef, kunstwerk (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 3§2).

BACHELOR-NA-BACHELOROPLEIDING (BANABA)

Een bacheloropleiding die enkel rechtstreeks openstaat voor personen die reeds in het bezit zijn van een diploma van een andere bacheloropleiding. Dit is in feite een voortgezette, gespecialiseerde opleiding. School of Arts KASK-Koninklijk Conservatorium biedt de bachelor-na-bachelor in de Landschapsontwikkeling aan.

BACHELOROPLEIDING

Een opleiding in het academisch onderwijs of in het hoger professioneel onderwijs, die aansluit bij het secundair onderwijs, en waarvan de studieomvang ten minste 180 studiepunten bedraagt (dit komt overeen met drie jaar voltijds studeren).

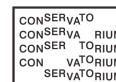
BACHELORPROEF

Een werkstuk waarmee een bacheloropleiding wordt voltooid.

BAERTSOEN

Albert Baertsoen (1866-1922) was een kunstschilder, pastellist en graficus en student aan KASK. Hij schilderde landschappen en vooral stadsgezichten, maar maakte ook etsen en potloodtekeningen.

In het Pauligebouw (1^{ste} verdieping, links) is een vergaderzaal naar hem vernoemd.

**BAM**

BAM is het Vlaams steunpunt voor Beeldende, Audiovisuele en Mediakunst. BAM is een onafhankelijk en intermediaire structuur die zich situeert tussen sector en beleid. Het is de opdracht van BAM om deze velden te volgen en te ondersteunen, en dit door ze te stimuleren, te analyseren en erover te informeren. Ze bevordert de ontwikkeling, samenwerking en netwerking –zowel binnen het veld als grensoverschrijdend naar andere disciplines en sectoren toe– en treedt in dialoog met diverse overheden. BAM is gevestigd op de Bijlokesite www.bamart.be

BAMAFLEX

> IBAMAFLEX

BEGELEIDING STUDENTEN MET EEN HANDICAP

> CURSIEF VZW

BEKWAAMHEIDSBEWIJS

Het samenhangend geheel van vereisten die aan een persoon worden gesteld voor de uitoefening van een bepaald ambt. Deze vereisten kunnen een combinatie zijn van onder andere het bezit van een bepaald diploma, nuttige ervaring, een aanvullend getuigschrift, etc.

BEKWAAMHEIDSONDERZOEK

Het onderzoek, uitgevoerd door een validerende instantie, van de competenties van een persoon, naar de aanwezigheid van EVC's en/of EVK's met het oog op het behalen van een bewijs van bekwaamheid.

BESTUUR EN ADMINISTRATIE / DECANAAT

De School of Arts Gent KASK-Koninklijk Conservatorium wordt geleid door Wim De Temmerman (decaan) en door de raad van de School of Arts.

Voor al je administratieve vragen kan je terecht op het studentensecretariaat op de campus Bijloke: vragen omtrent uurroosters, attesten, uitleg over examenregeling, ziektemeldingen...

Openingsuren **studentenonthaal**: alle werkdagen van 7u45 tot 12u en van 13u tot 16u45 (donderdag tot 16u30 en op vrijdag in de namiddag gesloten).

Openingsuren **studentensecretariaat**: ma en di van 9u tot 13u, wo van 9u tot 16u, do en vr van 9u tot 12u en van 13u tot 16u.

BEURSSTUDENT

Een student die een studietoelage ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap.

BEURSTARIEFSTUDENT

Een student die:

- a) een studietoelage ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, of
- a-bis) voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 12 van het decreet van 30 april 2004 betreffende de studiefinanciering en studentenvoorzieningen in het hoger onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en beantwoordt aan de financiële criteria voor het verkrijgen van een studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, of
- b) onderdaan is van een staat behorende tot de Europese Economische Ruimte en beantwoordt aan de financiële criteria voor het verkrijgen van een studiefinanciering van de Vlaamse gemeenschap, of
- c) een DGOS-bursaal, een BTC-bursaal of een bursaal in de programma's van de ontwikkelingssamenwerking van de Vlaamse Interuniversitaire Raad is.

BEWIJS VAN BEKWAAMHEID

Het bewijs dat een student op grond van EVC's (eerder verworven competenties) of EVK's (eerder verworven kwalificaties) de competenties heeft verworven eigen aan:

A. het bachelorniveau in het hoger professioneel onderwijs of het academisch onderwijs, of

B. het mastersniveau, of

C. een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen.

Bedoeld bewijs betreft een document of een registratie die geldt binnen de instellingen van de Associatie Universiteit Gent, evenals binnen elke instelling die met de validerende instantie een overeenkomst heeft gesloten.

BIBLIOTHEEK

De Hogeschool Gent beschikt over tien gespecialiseerde bibliotheken en een elektronische bibliotheek. De catalogus van de

bibliotheken van de HoGent is vrij toegankelijk op het internet via <http://bib.hogent.be>

In de Bijloke-campus is een ruime kunstenbibliotheek. Er staat personeel ter beschikking om je te helpen en wegwijs te maken in de werking van de bibliotheek.

Je kan ook dvd's ontlend en (samen) bekijken in de daarvoor uitgeruste kijkcellen.

Bibliothecaris: Katia Ballegeer en Paul Buschmann, medewerker: Birgit De Rynck.

De bibliotheek is alle werkdagen geopend van 8u tot 17u.

Op vrijdag is het sluitingsuur 16u30.

In de nabije toekomst zal de bibliotheek, samen met de collectie van het S.M.A.K. verhuizen naar het Huis van de Abdis (ook op de Bijlokecampus).

In Campus Hoogpoort bevindt zich de bibliotheek van het Koninklijk Conservatorium. De bibliotheek is een gespecialiseerde instelling waar voornamelijk partituren te vinden zijn naast methodes, studies en oefeningen voor instrument en stem, notenleer en muziekpedagogische werken. Ook hier staat gespecialiseerd personeel klaar om je verder te helpen.

Bibliothecaris: Roos Van Driessche, medewerkers: Wim 'T Hooft, Cindy Colman en Nathalie Demeester.

De bibliotheek is open:

ma-wo 10u-12u & 12u45-16u15

do 10u-12u

vr 10u-12u & 12u45-16u15

schoolofarts.gent.be > [artistieke werking](#) > [bibliotheken](#)

BIJLOKEKAAI

De Bijlokecampus is omgeven door 4 straten nl. de Jozef Kluyskensstraat (ten Noorden), de Bijlokekaai (ten Oosten, langs de Leie), de Godshuizenlaan (deel van de 'kleine' ring rond Gent, de R40, ten Zuiden) en de Louis Pasteurlaan (ten Westen). Via alle vier de wegen is er een ingang voorzien. De hoofdingangen met onthaal bevinden zich in de Kluyskensstraat en de Pasteurlaan.

BIJLOKE-SITE

Op deze campus is de administratieve zetel van de School of Arts Gent gehuisvest. De meeste afstudeerrichtingen van KASK en ook de afstudeerrichtingen Muziekproductie en Jazz/Pop van het Koninklijk Conservatorium vind je er terug.

Verder een groot aantal actoren uit het artistieke veld.

De stad Gent ondersteunt de uitbouw van de oude Bijloke-ziekenhuissite tot een kunstencampus. Er werd een nieuwbouw gerealiseerd voor Het Muziek Lod (muziektheater, www.lod.be) en voor Compagnie C de la B (dans, www.lesballetscdela.be), voor STAM (stadsmuseum, www.stamgent.be) én voor de Stedelijke Concertzaal Bijloke (www.debijloke.be).

Verder is ook de Operastudio Vlaanderen, die de 3de cyclus op vlak van Zang en Opera inricht, op de campus gevestigd (> **POSTGRADUAAT**, www.operastudio.be), naast talrijke organisaties op vlak van kunst en cultuur o.m. het Instituut voor Beeldende, Audiovisuele en Mediakunst van de Vlaamse overheid (BAM, www.bamart.be > **BAM**), Kunstwerk(t) (www.kunstwerkt.be), Vlamo (Vlaamse amateurmuziekorganisatie vzw, www.vlamo.be).

Met al deze actoren onderhoudt de School of Arts Gent goede betrekkingen en zijn er samenwerkingsverbanden die via overeenkomsten worden geregeld.

www.bijlokesite.be

BIJLOKESTUDIO

De Bijlokestudio gelegen op de Bijlokecampus is een opnamestudio met een capaciteit tot vijftig muzikanten. De studio heeft ook een professionele concertpiano die voor elke opname gestemd staat. Er zijn ook een keuken en een douche. De Bijlokestudio staat open voor externe verhuur.

Bijlokestudio, Campus Bijloke, Jozef Kluyskensstraat 2, 9000 Gent, wilfried.vanbeveren@hogent.be, www.bijlokestudio.be

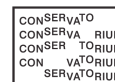
BIJNA-BEURSSTUDENT

Een student die geen studietoelage van de Vlaamse Gemeenschap ontvangt, maar waarvan het referentie-inkomen ten hoogste 1.240 euro boven de financiële maximumgrens ligt (aan te passen aan de index, bepaald in de regelgeving betreffende de studietoelagen).

BIJZONDER STATUUT

Het verkrijgen van individuele onderwijs- en examenmaatregelen gebeurt op uitdrukkelijke en individuele vraag van de student. Hij richt daartoe een schriftelijk verzoek, via het stappenplanformulier, aan de facultaire contactpersoon (studietrajectbegeleider) vóór de start van de studie- en/of examenactiviteiten.

- De student die op basis van topsport, kunstbeoefening op uitzonderlijk hoog professioneel niveau of het bekleden van een mandaat individuele onderwijs- en examenmaatregelen aanvraagt, moet het bewijs van 'speciaal statuut' voorleggen. De



commissie speciale statuten beslist over het toekennen van het 'speciaal statuut'.

- De student die op basis van uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden, medische redenen en/of functiebeperkingen, individuele onderwijs- en examenmaatregelen aanvraagt, moet geen bewijs 'bijzonder statuut' voorleggen maar zal de noodzakelijke attesten bij de aanvraag voegen. (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 27).

Informatie en documenten kan je terugvinden op <https://chamilo.hogent.be> > Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > studie- en trajectbegeleiding > bijzonder statuut

BOXMAGAZINE

Boxmagazine is het online-studentenmagazine van de Hogeschool Gent en wordt uitgebracht door de HGSR. Dit magazine verschijnt 4 keer per jaar. Het team staat het hele jaar open voor nieuwe, geïnteresseerde creatieve zielen.

(> **STUDENTENRAAD**)

BRANDALARM

Elke eerste donderdag van de maand wordt het brandalarm getest.

BUDDY

Sinds enkele jaren, en zeker sinds de invoering van de Engelstalige master telt de School of Arts heel wat externe instromers (studenten die hun bachelor niet op het KASK of Conservatorium behaald hebben) in de masteropleiding. De oriënteringscommissie van de afstudeerrichting geeft elke instromer ook een buddy, een School of Arts-student die wel is doorgestroomd vanuit de bacheloropleiding en die vanuit deze ervaring de 'nieuwe' student kan ondersteunen bij praktische vragen en hem wegwijs maakt in de organisatie en structuur. Meer info bij de studiebegeleiders (> **STUDIEBEGELEIDING**)

CAFETERIA EN RESTO

In de Bijlokecampus kan je gebruik maken van de cafetaria. Je kan er warme en koude maaltijden krijgen aan democratische prijzen. In het gebouw zelf zijn ook frisdrank- en snoepautomaten aanwezig. Meer vind je in de brochure van Stuvo.

(> **KASK-CAFÉ**)

CAMPUS BIJLOKE

Jozef Kluyskensstraat 2, 9000 Gent

T +32 (0)9 267 01 00

<http://hnet.hogent.be/contact/school-of-arts/algemeen/>

CAMPUS HOOGPOORT

Hoogpoort 64, 9000 Gent

T +32 (0)9 269 20 00

<http://hnet.hogent.be/contact/school-of-arts/algemeen/>

CD

Wie een cd wil opnemen kan terecht in de Bijlokestudio (> **BIJLOKESTUDIO**). Ook het Koninklijk Conservatorium brengt op regelmatige basis CD's uit. Deze kunnen opgevraagd worden als promotiemateriaal bij binnen- en buitenlandse missies.

CHAMILO

Digitaal leerplatform dat binnen de School of Arts gehanteerd wordt. Dit digitaal leerplatform verzorgt en ondersteunt ondermeer de communicatie tussen, studenten, docenten en administratief personeel.

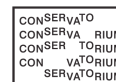
De handleiding kan je terugvinden op de startpagina van <http://chamilo.hogent.be/>

CIRQUE (ANATOMISCH AUDITORIUM)

Het halfcirkelvormige auditorium in het Cloquet-gebouw was oorspronkelijk een anatomisch theater waar toeschouwers vanop de tribune van houten banken de dissecties van menselijke en dierlijke kadavers konden volgen. De meeste KASK-lezingen vinden hier plaats (> **KASK-LEZINGEN**)

CLOQUET

Louis Cloquet (1849-1920) is een Belgisch architect bekend van o.a. het Gentse Sint-Pietersstation, het Oude Postkantoor op de Korenmarkt, het Rommelaere Instituut (Jozef Kluyskensstraat, tegenover de Bijlokecampus) en van het gedeelte van de Bijlokecampus gelegen aan de Pasteurlaan.



COMMUNICATIE

Hogeschool Gent streeft naar een optimale interne en externe communicatie. Voor informatie over logo's, huisstijl & informatie voor de website, nieuwsbrieven kan je terecht bij de verantwoordelijke communicatie ilse.denhond@hogent.be

CONCERTEN KLASSIEK

De School of Arts organiseert verschillende concertreeksen waar je als jong musicus een podium aangeboden krijgt. In bepaalde periodes van het academiejaar wordt in functie van een grote productie (orkest, opera) gewerkt. Tegelijk biedt Miry, de concertzaal van het Conservatorium in het centrum van de stad, een podium aan heel wat internationale professionele ensembles en solisten, waarvan sommige alumni zijn van of docenten in onze muziekopleiding. Vooral de actuele muziek krijgt in de programmatie van Miry bijzondere aandacht. Meer informatie vind je op de website schoolofartsgent.be > [artistieke werking](#) > [miry concertzaal](#)

(> MIRY)

Producties klassieke muziek: els.moens@hogent.be

Producties hedendaagse muziek en ManaMa: regis.dragonetti@hogent.be

Tickets voor de concertreeksen van het Conservatorium zijn gratis voor studenten en personeel van de School of Arts. Ticketverkoop via Uitbureau Gent, Veldstraat 62, 9000 Gent, T +32 (0)9 233 77 88, www.uitbureau.be.

Openingsuren: Maandag tot en met zaterdag: doorlopend van 10u30 tot 17u30. Voor tickets voor concerten van Muziekcentrum De Bijloke in Miry betalen studenten van het Conservatorium slechts 5 euro, via www.debijloke.be

Uit het rijke aanbod aan juryconcerten van de studenten Conservatorium worden enkele producties hernomen tijdens het eindejaarsfestival. (> **GRADUATION**)

CONCERTEN JAZZ EN POP

Het Conservatorium gaat steeds op zoek naar meer en betere podia voor zijn studenten. In samenwerking met o.a. Democracy, Trefpunt en Gent Jazz worden jams, concerten en coachings georganiseerd. Het Conservatorium organiseert wekelijks jams met studenten en docenten op de campus en in het centrum van Gent. Samen met Trefpunt gaan we op zoek naar talent uit eigen rangen. De gelukkigen krijgen de promo en het podium van Sint-Jacobs tijdens de Gentse Feesten zomaar cadeau. Gent Jazz van haar kant zorgt voor coachings, jam sessies én een podium op het jaarlijkse Gent Jazz Festival.

Producties jazz en pop: wendy.cocquyt@hogent.be

CONCERTZAAL

> MIRY

> MENGAL

CONS LIVE

De voorbereidingsdag op de toelatingsproeven aan het Koninklijk Conservatorium. Docenten begeleiden de kandidaatstudenten doorheen de dag. De geïnteresseerden ontvangen allerlei informatie over wat ze kunnen verwachten van de opleidingen. Ook wordt nagegaan als ze het artistieke niveau halen dat van hen verwacht wordt om toegelaten te worden. De mogelijkheid bestaat om een individuele instrumentles te volgen. Deelname is gratis maar inschrijven is verplicht via caroline.duprez@hogent.be

CONTRACT

Als je je inschrijft voor een opleiding of een opleidingsonderdeel kies je voor een bepaald contract. Er zijn drie types: een diplomacontract, een creditcontract of een examencontract. Je volgt de opleiding van je keuze ook via een bepaald traject. Ook hier zijn er drie mogelijkheden: een voltijds modeltraject, een deeltijds modeltraject of een geïndividualiseerd traject. Daarnaast is het mogelijk dat je in bepaalde gevallen recht hebt op vrijstellingen.

> IBAMAFLEX

> CREDITCONTRACT

> DIPLOMACONTRACT

> EXAMENCONTRACT

> MODELTRAJECT

> GEÏNDIVIDUALISEERD TRAJECT

> VRIJSTELLING

CREDIT

Wanneer je geslaagd bent voor een opleidingsonderdeel worden de studiepunten omgezet in credits en verwerf je een creditbewijs. Credits zijn dus studiepunten die je verworven hebt. Wanneer je alle creditbewijzen van een bepaalde opleiding hebt behaald, verwerf je het diploma van die opleiding. Een credit blijft in principe onbeperkt geldig. Na vijf jaar kan de

hogeschool je wel een actualiseringsprogramma opleggen. (> **ACTUALISERINGSPROGRAMMA**)

Opgelet: voor een deelopleidingsonderdeel kan je geen credits verwerven; dit is enkel mogelijk voor het volledige opleidingsonderdeel.

CREDITBEWIJS

Een document of registratie ter erkenning van het feit dat een student blijkens een examen de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven.

CREDITCONTRACT

Het contract dat de student ondertekent bij inschrijving met het oog op het behalen van een creditbewijs voor één of meer opleidingsonderdelen. Niet alle opleidingsonderdelen zijn toegankelijk via creditcontract. (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 12§2).

CULTUUR EN KUNSTMANAGEMENT

> POSTGRADUAAT

CURRICULUM

Een curriculum wordt als overkoepelende term gebruikt voor opleiding, opleidingstraject en studieprogramma.

Elke student moet zijn curriculum (opsomming van alle opleidingsonderdelen die in dat jaar gevolgd worden) ondertekenen op het studentensecretariaat. Ook elke wijziging moet ondertekend worden.

Het digitaal ondertekenen van het curriculum is één van de voorwaarden om in orde te zijn met de inschrijving en geldt eveneens als inschrijving om aan de examens te mogen deelnemen. (> **INSCHRIJVEN/HERINSCHRIJVEN**)

CURSIEF VZW

Cursief vzw staat in voor de begeleiding van studenten met een handicap en heeft als centrale doelstelling een volwaardige integratie in én een deelname aan het hoger onderwijs te realiseren voor studenten met een functiebeperking (bv. motorische, visuele of visuele beperking, chronische ziekte, leerstoornis). Cursief vzw treedt in dialoog met de onderwijsinstelling en de student om het studieproces van de student met een functiebeperking te faciliteren. Zij staan o.a. in voor het geven van de attesten van studenten met een leerstoornis (bv. dyslexie, dyscalculie...) www.cursiefvzw.be

CURSUSSEN BESTELLEN

Alle studenten kunnen hun cursussen online bestellen via de link op chamilo chamilo.hogent.be > Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > links > cursushop: [beschikbare cursussen](http://chamilo.hogent.be) en > cursushop: [cursussen bestellen](http://chamilo.hogent.be) (<https://cursushop.hogent.be>). Je krijgt een e-mailbericht wanneer je jouw cursussen kan afhalen op het studentensecretariaat (KASK) of in het onthaal van de Hoogpoort (CONS).

Je kan elke cursus slecht éénmaal bestellen. Bij verlies van een cursus neem je contact op met Katty Lemahieu.

Contact: katty.lemahieu@hogent.be, 09 266 0891.

DECAAN

De decaan heeft de dagelijkse leiding over de faculteit, en wordt aangesteld door de Raad van Bestuur van de hogeschool. Hij is voorzitter van de raad van de School of Arts en van de examencommissies.

De hoofdtak van de decaan is het ontwikkelen en formuleren van de beleidsvisie. Hij draagt de verantwoordelijkheid voor alle onderwijsmateries, financiën en het onderwijzend en administratief personeel. Hij zorgt voor het goed functioneren van de faculteit.

De decaan van de School of Arts Gent KASK – Koninklijk Conservatorium is Wim De Temmerman. Hij is filosoof en doceert kunstfilosofie.

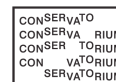
DEELTIJDS STUDIETRAJECT

Een studietraject dat de student in staat stelt om per academiejaar een studieprogramma te voltooien van ten minste drie en ten hoogste drieënvijftig studiepunten.

DESIGN AFFAIRS

Design Affairs is een initiatief van KASK in samenwerking met het Centrum voor Ondernemen van de HoGent.

KASK Design Affairs is het label waaronder KASK een selectie van designproducten - die studenten vormgevers van KASK tijdens hun studies ontwierpen - in de markt zet. Het vermarktingsproces wordt geïnitieerd door Design Affairs, het creatieve ondernemers platform voor studenten van KASK. Door middel van learning-by-doing wil het platform studenten én onderzoekers, zowel individueel als collectief, aanzetten tot reflectie over design in een context van vermarkting om zo creatieve ondernemersvaardigheden te ontwikkelen. De studenten worden daarbij begeleid en gestuurd door een team van docenten/experten die alle producten en concepten beoordelen op hun creatieve, functionele, innovatieve en commerciële



waarde.

DIPLOMA

Een door de Vlaamse Gemeenschap erkend studiebewijs door het bestuur van een onderwijsinstelling uitgereikt aan een leerling, cursist of student die met goed gevolg het secundair of het hoger onderwijs heeft voltooid.

DIPLOMACONTRACT

Het contract dat de student ondertekent bij de inschrijving met het oog op het behalen van een graad of diploma van een opleiding of met het oog op het behalen van een getuigschrift voor een schakelprogramma, een voorbereidingsprogramma of een postgraduaatsopleiding. Met een diplomacontract volg je de voorziene onderwijsactiviteiten (les, praktijk, stage) en leg je examens af. Je kiest voor dit type contract als het je bedoeling is om een bachelor- of masterdiploma te behalen. Dit is de meest voorkomende contractkeuze, zeker voor starters in het hoger onderwijs (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk 1 artikel 12§1).

DOCENT

> zie **ONDERWIJZEND PERSONEEL (OP)**

DOCTOREREN IN DE KUNSTEN

Het doctoraat in de kunsten onderscheidt zich van andere doctoraten omdat het zowel een artistiek als een reflectief luik bevat. Naast een artistieke output wordt er van de doctorandi ook een geschreven output verwacht. Beide delen vormen samen het doctoraat in de kunsten.

Voor het doctoreren in de kunsten wordt samengewerkt met een universiteit, voor HoGent is dit de Universiteit Gent. Als doctorandus heb je dan twee promotoren: een verbonden aan School of Arts en een verbonden aan de Universiteit Gent. De promotor verbonden aan School of Arts is een artistieke promotor die voldoende artistieke expertise kan voorleggen.

Vanuit HoGent worden sommige doctoraten financieel gesteund door vacatures uit te schrijven voor assistent onderzoeker. De assistent onderzoeker werkt aan een doctoraat en heeft hij ook een beperkte lesopdracht (max. 30%). Andere doctorandi werken aan hun doctoraat binnen een twee- tot vierjarig onderzoeksproject. Daarnaast kan er ook vanuit het statuut van gastonderzoeker gewerkt worden aan een doctoraat. Deze onderzoekers werken aan hun doctoraat zonder financiële steun van Hogent of met andere externe financiering.

Van de doctorandi wordt verwacht dat ze een opleiding volgen aan de Doctoral School Arts, Humanities and Law van de Universiteit Gent.

Voor meer informatie kan je terecht bij Katrien Vuylsteke Vanfleteren (> **ONDERZOEKSCOÖRDINATOR**).

DOELSTELLING / EINDTERMEN / COMPETENTIE / LEARNING OUTCOMES / EINDKWALIFICATIE

De termen doelstellingen, eindtermen, en competenties geven aan wat men met een bepaalde opleiding, opleidingsonderdeel of onderwijsleeractiviteit bij de student wil bereiken. De termen zijn nauw met elkaar verweven maar leggen elk hun eigen accenten en nuances.

DOELSTELLINGEN kunnen zowel worden aangegeven voor iedere opleiding, voor een specifieke opleiding als geheel als voor afzonderlijke opleidingsonderdelen en voor aparte onderwijsleeractiviteiten.

EINDTERMEN bieden een operationele vertaling van doelstellingen zodat het mogelijk is om na te gaan of de doelstellingen bereikt werden. Eindtermen zijn minimumdoelen op het vlak van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die de onderwijsoverheid als noodzakelijk en bereikbaar acht voor een bepaalde leerlingenpopulatie. Eindtermen geven aan wat studenten moeten kennen en kunnen.

Waar doelstellingen het antwoord bieden op de vraag: "Wat wil je dat studenten verworven hebben op het vlak van kennis, vaardigheden en attitudes?" bieden de eindtermen een antwoord op de vragen: "Waaraan kan je merken dat studenten de doelstellingen hebben bereikt? Hoe kan je dat nagaan? Wat mag je van hen verwachten?"

Als doelstellingen zijn geformuleerd als geïntegreerde gehelen van kennis, vaardigheden en/of attitudes, wordt dit met de term 'competenties' aangeduid.

Een **COMPETENTIE** is geïntegreerde kennis, vaardigheden en attitudes - vaak gekoppeld aan iemands persoonlijkheid - waardoor iemand in staat is om effectieve en kwaliteitsvolle prestaties te leveren gericht op een bepaalde functie/rol. Die prestaties zijn zichtbaar in concrete handelingen verbonden met een bepaalde context. Soms wordt ook het begrip 'eindkwalificatie' of 'learning outcomes' gebruikt.

DOSSIER (KASK)

Opleidingsonderdeel in het 2^{de} semester van de 3^{de} bachelor Drama, Audiovisuele en Beeldende Kunsten. Dit opleidingsonderdeel sluit de bacheloropleiding af en is ook voorbereidend op het masterprogramma. De studiefiche kan je raadplegen op ects.hogent.be

ECTS

Het European Credit Transfer and Accumulation System of ECTS werd ontwikkeld door de Europese Commissie om een gemeenschappelijke procedure bij de academische erkenning van buitenlandse studieresultaten te kunnen garanderen. Dit Europees Systeem voor de overdracht en de accumulatie van studiebelastingpunten is een systeem dat de student centraal stelt en dat gebaseerd is op de werkbelasting voor de student om de doelstellingen van een bepaald programma te bereiken. Die doelstellingen zijn bij voorkeur gespecificeerd in termen van eindtermen en te verwerven bekwaamheden. Dankzij dit systeem is het eenvoudiger geworden om je studie in binnen- en buitenland te laten erkennen.

EDULEX

Edulex is de databank met de vigerende wetten, decreten en besluiten betreffende het Vlaamse onderwijs en de omzendbrieven gebaseerd op de Vlaamse onderwijswetgeving (www.ond.vlaanderen.be/edulex).

EHBO

Het EHBO-lokaal bevindt zich:

- in de Bijloke: aan de receptie in het Pauligebouw en in het Cloquetgebouw.
Bij een letsel verwittig je de receptie (09 276 01 00) die de bedrijfseerstehulpverleners oproepen.
- Voor de Kunststoren bel je naar 09 266 17 80.
- In de Hoogpoort: aanmelden aan de receptie (09 269 20 00)
- In de Nederpolder is het EHBO-materiaal beschikbaar in het atelier instrumentenbouw.
- In 'de kleine sikkels' (Nederpolder 2) is het EHBO-materiaal beschikbaar op de gelijkvloerse verdieping.

ENGLISH MASTER PROGRAMM

Zowel KASK als het Koninklijk Conservatorium voorziet de mogelijkheid om het masterprogramma in het Engels te volgen. Voor deze studenten worden ook Engelstalige seminaries voorzien. Mentoren die met een student, ingeschreven in de Engelstalige master, in zee gaan, verbinden er zich toe de begeleidingsmomenten en feedback in het Engels te organiseren. Deze studenten schrijven hun scriptie eveneens in het Engels.

EMAS (EUROPEAN MASTER IN ARTS IN SOUND)

KASK & Conservatorium werkt mee aan de oprichting van een nieuwe Europese masteropleiding. EMAS is een twee jaar durende Master in Sound, een intensieve opleiding die het creatieve potentieel verkent van geluid, zowel an sich als deel uitmakend van een multimediale context. Het vernieuwend curriculum legt de nadruk op de creatieve ontwikkeling alsook technische vaardigheden. Onderzoek is daarbij een essentieel aspect van het proces.

EMAS is een samenwerking tussen 5 Europese scholen, een onderwijsorganisatie en 2 filmfestivals: Aalto Universiteit (Finland), Nederlandse Film Academie (Nederlands), ENSATT (Frankrijk), Festival International du Film d'Aubagne (Frankrijk), Filmfestival Gent (België), IFS Internationale Filmschule Köln (Duitsland); KASK en Conservatorium / School of Arts Gent (België) en The School of Sound (Verenigd Koninkrijk).

Momenteel ontwikkelt is een stuurgroep het curriculum.

ENSEMBLES (KLEIN / GROOT)

Het Koninklijk Conservatorium telt heel wat grote ensembles waar de studenten orkest- of koorervaring op doen. Zo musiceren zij in het symfonisch orkest, het harmonieorkest, de bigband, het koor, het close harmony choir enz. Jaarlijks worden met deze ensembles producties opgezet.

De talrijke kleine ensembles en combo's tonen zich op hun best tijdens de publieke eindexamens, Spring!Sounds en toonmomenten.

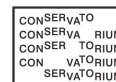
> **SPRING!SOUNDS**

> **PRODUCTIES**

ERASMUS +

Het Europees programma ERASMUS wil studenten mobiel maken. Je krijgt als student de mogelijkheid om een gedeelte van je studieperiode en/of stage in het buitenland door te brengen zonder dat hierdoor het behalen van je diploma binnen de voorziene termijn in het gedrang komt. Alle studierichtingen komen in aanmerking. Je kunt op Erasmus gaan binnen de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein en Turkije. De bestemmingen hangen echter af van de afspraken die jouw opleiding heeft gemaakt met andere instellingen in het buitenland. De stage is minimaal 2 maanden, de studie minimaal 3 maanden en maximaal 12 maanden. Je kunt ook een Erasmusbeurs aanvragen. Je betaalt geen inschrijvingsgeld aan de gastinstelling. Een Erasmusdeelnemer vraagt wat voorbereiding, maar je krijgt de nodige begeleiding binnen je opleiding en bij de Dienst internationalisering.

Alle info vind je op de website schoolofartsgent.be > internationaal > studeren in het buitenland > beurzen & oproepen en op



<https://chamilo.hogent.be> > Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > documenten > internationalisering

> INTERNATIONALE KANSEN

ERASMUS BELGICA

Erasmus Belgica is een samenwerkingsproject tussen de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap van België om de mobiliteit van de studenten hoger onderwijs tussen de Gemeenschappen van België te bevorderen.

Het biedt aan universiteitsstudenten of hogeschoolstudenten de mogelijkheid om een gedeelte van hun opleiding aan een universiteit of een hogeschool in een andere Gemeenschap door te brengen.

Studenten krijgen de kans om via hun studie zich effectief te integreren in de taal en de cultuur van een andere Gemeenschap van België. Dit initiatief van het Prins Filipfonds wil hiermee de communicatie en uitwisseling tussen de Belgische Gemeenschappen stimuleren.

EVALUATIE

Tijdens de evaluatie gaat de docent na in welke mate studenten de vooropgestelde doelstellingen hebben bereikt. Evaluatie heeft enerzijds betrekking op het beslissen of de leerresultaten van een student voldoende zijn om te slagen voor een opleiding(sonderdeel), d.i. summatieve evaluatie. Anderzijds kan een evaluatiemoment ook vnl. gericht zijn op het ondersteunen en sturen van het leerproces door de student te informeren over de gemaakte vorderingen en zijn werkpunten, d.i. formatieve evaluatie.

In de studiefiches wordt beschreven hoe de evaluatie van een opleidingsonderdeel verloopt.

EVC

EVC staat voor 'eerder verworven competenties'. Hier gaat het om kennis, inzicht en vaardigheden die je hebt verworven in de praktijk, maar die niet beloond worden met een officieel studiebewijs. Dit kan van toepassing zijn als je al enkele jaren werkervaring hebt of als je bepaalde cursussen hebt gevolgd. Via de EVC-procedure is het mogelijk om deze praktijkervaring om te zetten in 'bewijzen van bekwaamheid', die op hun beurt vaak in aanmerking worden genomen voor vrijstellingen (> **VRIJSTELLING**).

EVK

EVK staat voor 'eerder verworven kwalificaties'. Bij de EVK-procedure gaan we kijken naar de diploma's, getuigschriften of creditbewijzen die je al hebt verworven in het hoger onderwijs. Je kunt pas een vrijstelling krijgen via EVK als je eerder behaalde studiebewijzen inhoudelijk voldoende aansluiten bij het opleidingsonderdeel of de opleidingsonderdelen waarvoor je een vrijstelling aanvraagt. Vrijstellingen worden niet automatisch toegekend. Je dient ze steeds aan te vragen bij de studietrajectbegeleider. De Raad van de School of Arts beslist steeds over het al dan niet toekennen van de vrijstellingen (> **VRIJSTELLING**).

EXAMEN

Elke evaluatie van de mate waarin een student op grond van zijn studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 38 tot 66). Bij ieder examen tekent de student de examenlijst als bewijs dat hij het examen afgelegd heeft.

EXAMENBESLISSING

Elke beslissing die een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, meerdere opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 57 tot 66).

EXAMENCOMMISSIE

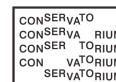
Eens alle onderwijs- en evaluatieactiviteiten achter de rug zijn komen alle betrokken docenten samen om een eindoordeel te geven over de resultaten van de student tav de opleidingsonderdelen en eventueel de opleiding als geheel (graad van verdienste). Alle lesgevers maken deel uit van de examencommissie. De beraadslagingen van de examencommissie zijn geheim. De studenten vernemen hun resultaten en de beslissing van de examencommissie pas op de **PROCLAMATIE**.

Bij twijfel aan de resultaten kan de student zich richten tot de ombudspersoon van de opleiding (> **OMBUDSDIENST**).

EXAMENCONTRACT

Het contract dat de student ondertekent bij inschrijving voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van:

- een diploma van een opleiding,
 - een getuigschrift van een schakelprogramma of een voorbereidingsprogramma,
 - een getuigschrift van een postgraduaatopleiding
 - een creditbewijs voor één of meerdere opleidingsonderdelen
- (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 12§3).



EXAMENPERIODES / EXAMENZITTIDEN

Er zijn 3 examenperiodes en 2 zittijden.

De eerste examenperiode van de eerste zittijd situeert zich na de kerstvakantie tot begin februari. De tweede examenperiode van de eerste zittijd situeert zich van begin mei tot begin juli. Studenten die voor een vak onvoldoende hebben in de eerste en/of in de tweede examenperiode van de eerste zittijd kunnen herkansen in de tweede zittijd (= 3^{de} examenperiode) die zich situeert van eind augustus tot half september. Voor bepaalde opleidingsonderdelen (o.a. atelier) is geen tweede zittijd mogelijk; dit staat steeds in de studiefiches vermeld.

EXAMENROOSTER

Alle examenroosters (zowel klassikale als individuele roosters per docent) vind je op de website schoolofartsgent.be > [onderwijs](#) > [kalenders en roosters](#) en op [chamilo](#).

EXAMENSECRETARIAAT

Het examensecretariaat fungeert als centrale meldings- en informatieplaats. Je kan er terecht voor alle nodige informatie en met problemen van praktische aard. Het examensecretariaat bevindt zich in Campus Bijloke.

EXAMENTUCHTBESLISSING

Elke sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfeiten (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 63).

EXAMINATOR

Het onderwijzend personeelslid belast met een onderwijsactiviteit en het evalueren hiervan voor een betrokken student.

EYSELINCK

Gaston Eysselinck (1907-1953) was architect en meubelontwerper. Hij behoort tot de tweede generatie modernistische architecten.

In het Pauligebouw (1^{ste} verdieping) is een auditorium naar hem vernoemd.

FACULTAIR REGLEMENT (FOER)

Specifieke facultaire aanvullingen door een faculteit bij het algemeen onderwijs- en examenreglement (OER).

FEEDBACKMOMENT

Op het feedbackmoment staan examinatoren ter beschikking van de studenten om de resultaten van de afgelegde examens of jury te bespreken. Hierbij wordt aan de student uitleg gegeven betreffende het tot stand komen van het examenresultaat en aanwijzingen verstrekt om de studieprestaties te bevorderen, te verbeteren of bij te sturen, met het oog op nieuwe deelname aan examens. Tijdens de bespreking van de examenresultaten op de feedback hebben studenten recht tot inzage van hun kopij (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 50).

FIETS

Via de vzw StudentENmobilititeit kan je een fiets huren. Zij organiseren op verschillende locaties fietsherstelplaatsen waar je zelf je fiets kan oplappen en onderhouden. Dat alles gebeurt aan een studentikoos tarief, dankzij de financiële steun van de stad Gent, de Hogescholen en de UGent.

www.studentenmobilititeit.be

Centraal adres: Kattenberg 2 – 9000 Gent – tel: 09 269 18 98 – studentenmobilititeit@gent.be

Openingsuren verhuur en herstelplaats: ma: 9u tot 12u en 13u tot 16u, di: 12u tot 16u, wo: 8u tot 12u – do: 10u tot 12u en 13u tot 18u45 (herstelplaats tot 16u30)

FINANCIËN

De Vlaamse overheid voorziet studietoelagen voor bepaalde studenten. De aanvraag voor een studietoelage moet uiterlijk 1 juni 2014 worden ingediend. Aanvragen kan online of je kan een formulier downloaden op www.studietoelagen.be

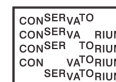
(> **BEURSTUDENT** / **BEURSTARIEFSTUDENT** / **BIJNA-BEURSSTUDENT**)

Meer informatie vind je ook op www.centenvoorstudenten.be

Meer informatie over de regelgeving studietoelagen vind je ook op www.hogent.be > [studentenvoorzieningen](#) > [zorg](#) > [financieel](#)

Je kan bij de directie Studentenvoorzieningen (Stuvo) terecht voor een voorschot op je studietoelage. Dit kan zijn om de periode tussen het begin van het academiejaar en de ontvangst van de studietoelage te overbruggen. Het bedrag van het voorschot is altijd in verhouding met het bedrag van de studietoelage.

Bij Stuvo kan je ook terecht voor een renteloze lening, een studieondersteuning of een huursubsidie. Na een gesprek met een medewerker van de afdeling Zorg vul je een dossier in en dien je de gevraagde documenten in. Bij de bespreking van



het dossier wordt rekening gehouden met de gezinssituatie, het budget en de studiekosten. De renteloze lening betaal je op je eigen tempo terug. Elke aanvraag wordt anoniem en discreet besproken (> **STUVO**).

FLEXIBILISERINGSDECREET

Het decreet van 30 april 2004 betreffende de flexibilisering van het hoger onderwijs in Vlaanderen en houdende dringende hogeronderwijsmaatregelen.

Er zijn heel wat mogelijkheden om op een flexibele wijze een diploma te behalen. Zo is er het semestersysteem, het creditsysteem, de geïndividualiseerde trajecten, het deeltijds studeren Dit is interessant voor wie reeds een diploma op zak heeft, of voor wie studeren en werken wil combineren.

FOTOKOPIËREN / PRINTEN

In de campus Hoogpoort en Bijloke zijn fotokopieertoestellen beschikbaar, te gebruiken met jouw studentenkaart (> **STUDENTENKAART**).

De procedure om te fotokopiëren/printen kan je terugvinden op <https://chamilo.hogent.be> > Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > links > betaalsysteem kopieerdienst en via <https://epurse.hogent.be>

FUNCIEBEPERKING

In bepaalde gevallen kan je voor het afleggen van examens, het studeren van een opleidingsonderdeel of het participeren aan projecten individuele onderwijs- en examenmaatregelen verkrijgen. Je krijgt dan een aangepaste regeling voor bijvoorbeeld de examens. De student kan individuele onderwijs- en examenmaatregelen aanvragen op basis van o.a.:

- medische redenen en/of functiebeperkingen;
- uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden.

Het verkrijgen van individuele onderwijs- en examenmaatregelen gebeurt op uitdrukkelijke en individuele vraag van de student. Hij richt daartoe een schriftelijk verzoek, via het stappenplanformulier, aan de contactpersoon van de faculteit (> **TRAJECTBEGELEIDING**) vóór de start van de studie- en/of examenactiviteiten en voegt de noodzakelijke attesten bij de aanvraag.

Informatie en documenten kan je terugvinden op <https://chamilo.hogent.be/> > Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > documenten > studie- en trajectbegeleiding > individuele onderwijs- en examenmaatregelen

Studenten met een functiebeperking kunnen zich richten tot Cursief vzw (www.cursiefvzw.be, Stalhof 6, 9000 Gent, 09 264 72 69) (> **CURSIEF VZW**)

GEBOUWEN

De faculteit is gevestigd op 2 campussen: Bijloke en Hoogpoort.

De administratie bevindt zich op de Bijloke-campus.

Overzicht van de campussen met de richtingen die er gehuisvest zijn:

Campus Bijloke, Jozef Kluyskensstraat 2, 9000 Gent, 09 267 01 00:

KASK: ateliers interieurvormgeving, landschaps- en tuinarchitectuur, landschapsontwikkeling, grafische vormgeving, illustratie, multimediale vormgeving, beeldhouwkunst, fotografie, animatiefilm, film, textielontwerp, tekenkunst en drama

CONS: muziekproductie, jazz/pop

Campus Bijloke De Kunsttoren, Offerlaan 5, 9000 Gent, 09 266 17 80:

ateliers installatie, mediakunst, nieuwe media, grafiek en schilderkunst

Campus Bijloke De Zaal, Nonnemeersstraat 26, 9000 Gent:

atelier mode

Campus Hoogpoort, Hoogpoort 46, 9000 Gent, 09 269 20 00:

klassieke muziek, compositie, muziektheorie

Campus Hoogpoort, Nederpolder 26, 9000 Gent

atelier instrumentenbouw

Campus Hoogpoort, 'De Kleine Sikkel', Nederpolder 2, 9000 Gent:

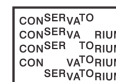
jazz/pop

Op alle campussen openen de deuren om 8 uur.

De campus Bijloke, campus Kunsttoren, campus Hoogpoort sluiten van maandag tot en met donderdag om 22u. Vrijdag worden alle deuren om 18u gesloten (uitzondering: Hoogpoort 46 sluit om 22 uur). In De Zaal worden de deuren elke dag om 17u30 gesloten, in de Nederpolder worden de deuren elke dag om 18 uur gesloten.

De zaterdag kan je in campus Hoogpoort terecht van 15u tot 21 uur, de zondag van 10u tot 18 uur.

Voor kaarten en routes kan je terecht op de website schoolofartsgent.be > over ons > locaties.

**GEBRUIKSRECHT**

De Hogeschool Gent en de faculteit KASK krijgen een gebruiksrecht van het werk van de student in het kader van tentoonstellingen, voorstellingen en communicatie over de school en de opleidingen (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 3§4).

GEÏNDIVIDUALISEERD TRAJECT (GIT)

Dit is een traject waarbinnen een student opleidingsonderdelen opneemt of vrijstellingen heeft uit verschillende modeltrajecten binnen dezelfde opleiding. Het is een studietraject op jouw maat dat je moet aanvragen via de trajectbegeleider. Bij de samenstelling van een geïndividualiseerd traject wordt met een aantal factoren rekening gehouden, onder meer met de volgtijdelijkheid van opleidingsonderdelen. Je moet nl. voor elk opleidingsonderdeel dat je wil volgen over de nodige begincompetenties beschikken. Zo kan je bijvoorbeeld pas Atelier of Instrument 2 volgen als je een creditbewijs hebt verworven voor Atelier of Instrument 1. Het studiegeld voor een GITtraject hangt af van het aantal studiepunten dat je opneemt. (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 20§3 en artikel 30 en Hoofdstuk II artikel 18 en 19). Informatie en documenten kan je terugvinden op <https://chamilo.hogent.be/> > Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > documenten > studie- en trajectbegeleiding > Curricula (GIT-formulieren).

GELIJKTIJDIGHEID

De verplichting om binnen een zelfde academiejaar of binnen een semester twee of meerdere opleidingsonderdelen samen te volgen. (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 12).

GENERATIESTUDENT

Een generatiestudent is een student die zich in een bepaald academiejaar voor het eerst inschrijft met een diplomacontract voor een professioneel of academisch gerichte bachelor in het Vlaamse hoger onderwijs. Het statuut van generatiestudent geldt voor dat volledige academiejaar.

GENT

De stad Gent ontwikkelde een speciale website voor zijn studenten.
www.gent.be > [bij doelgroepen] studenten

GETUIGSCHRIFT

Het document dat op het einde van een schakelprogramma of voorbereidingsprogramma of postgraduaat aan een voor het geheel van de opleiding geslaagde student wordt uitgereikt. (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 7) (> POSTGRADUAAT)

GODSHUIZENLAAN

De Bijlokecampus is omgeven door 4 straten nl. de Jozef Kluyskensstraat (ten Noorden), de Bijlokekaai (ten Oosten, langs de Leie), de Godshuizenlaan (deel van de 'kleine' ring rond Gent, de R40, ten Zuiden) en de Louis Pasteurlaan (ten Westen). Via alle vier de wegen is er een ingang voorzien. De hoofdingangen met onthaal bevinden zich in de Kluyskensstraat en de Pasteurlaan.

GRAAD

Aanduiding van bachelor of master verleend op het einde van een opleiding, dus na het afstuderen met de uitreiking van een diploma.

GRAAD VAN VERDIENSTE

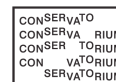
De graad op het diploma die uitdrukt in welke mate de competenties van een opleiding verwezenlijkt zijn.

GRADUATION

Festivalweek eind juni waarbij alle studenten van de professionele bachelor hun bachelorproef en alle masterstudenten hun masterproef/masterproject publiek tonen. Op niveau van de afstudeerrichting zijn de coördinator van de master en betrokken studenten hiervoor verantwoordelijk. Op niveau van de faculteit wordt dit georganiseerd door een werkgroep met ondermeer de coördinator van de master, de stafmedewerkers 'tentoonstelling en projecten', PR-en communicatieverantwoordelijke en decaan. (> **KASKFILMS, MOVEMENT, KASK_DRAF, CONCERTEN**)

HELPPESK@HOSENT.BE

De helpdesk van de directie ICT biedt ondersteuning bij de informaticadienstverlening van de hogeschool. Bij de helpdesk kan je terecht voor problemen met accounts, paswoorden, e-mail, gratis software en licenties, kortom het hogeschool specifieke it-aanbod. De helpdesk beschikt over een eigen website <http://helpdesk.hogent.be>



Hierop vind je antwoorden op veel gestelde vragen en nuttige, praktische informatie over software, aanbiedingen en status netwerk. Via de website kan je ook informaticaproblemen melden. Het is ook mogelijk contact op te nemen met één van de helpdeskmedewerkers via helpdesk@hogent.be

Voor vragen of problemen specifiek voor de faculteit, kan je terecht bij informaticus Thomas Janssens.

De dienst informatica van de School of Arts is gesitueerd in de Bijloke (Marissal, 2^e verdieping, lokaal 2.014) en is te bereiken op 09 266 08 86 of via thomas.janssens@hogent.be

HERORIËTERING

Als je wil wijzigen van traject of afstudeerrichting neem je contact op met de trajectbegeleider. Dit moet je in elk geval vóór de start van het nieuwe academiejaar doen. (> **TRAJECTGEBELEIDING**).

HGSECURE

Er zijn verschillende draadloze netwerken binnen de Hogeschool Gent. HGSECURE is een wpa(2) beveiligd draadloos netwerk bedoeld voor alle studenten en personeel van de Hogeschool Gent waar je zal moeten inloggen met uw Hogeschool Gent gebruikersgegevens.

Na het inloggen zal je niet alleen toegang krijgen tot het internet, maar ook alle belangrijke interne bronnen van de Hogeschool Gent.

Een uitgebreide handleiding vind je op <http://helpdesk.hogent.be/externen/hgguest/>

HGSR

> **STUDENTENRAAD**

HOGERE INSTITUTEN VOOR SCHONE KUNSTEN

De hogere instituten voor schone kunsten bieden posthogeschoolvormingen in de studiegebieden 'audiovisuele en beeldende kunst' en 'muziek en dramatische kunst'. De door deze instituten aangeboden opleidingen bieden de mogelijkheid artistiek talent verder te ontplooiën. Afgestudeerden krijgen de titel van 'Laureaat van het Hoger Instituut voor Schone Kunsten'.

- P.A.R.T.S. Brussel <http://www.parts.be/>
- Hoger Instituut voor Schone Kunsten - Vlaanderen (HISK) Gent <http://www.hisk.edu/>
- Posthogeschool voor podiumkunsten - Antwerpen (PoPoK) <http://www.desingel.be/nl>
- Operastudio Gent <http://www.operastudio.be/>
- Orpheus Instituut Gent <http://www.orpheusinstituut.be/en/intro>

HOGERONDERWIJSREGISTER (HOR)

Een register van alle bachelor- en masteropleidingen die worden georganiseerd. In het register worden tevens de opleidingstrajecten leidend tot een postgraduaatgetuigschrift en na- en bijscholingstrajecten opgenomen. Het register vermeldt voor iedere opleiding een aantal voorgeschreven gegevens (www.hogeronderwijsregister.be).

HOGER PROFESSIONEEL ONDERWIJS

Hogeronderwijsopleidingen die gericht zijn op de algemene vorming en de verwerving van professionele kennis en competenties, gestoeld op de toepassing van wetenschappelijke of artistieke kennis, creativiteit en praktijkkennis. In het hoger professioneel onderwijs worden enkel bacheloropleidingen georganiseerd. Enkel hogescholen bieden deze bacheloropleidingen aan.

HORTA

Victor Horta (1861-1947) was student Architectuur aan KASK van 1873 tot 1877. Zijn naam wordt doorgaans als synoniem voor de Belgische art nouveau gebruikt. Een auditorium op de Bijloke-campus is naar hem vernoemd.

HOUTATELIER

School of Arts beschikt over een houtatelier met daarin professionele machines (een formaatzaag, een lintzaag, een vlak- en vandikteschaaf, radiaalzaag, een toupiëfrees, ...).

Studenten kunnen na een korte technische opleiding en onder begeleiding gebruik maken van het houtatelier dat zich op de campus Bijloke bevindt.

HUIS VAN DE ABDIS

Gebouw op de Bijlokesite waar na restauratie in de nabije toekomst de collecties van de bibliotheek van KASK en van S.M.A.K. zullen ondergebracht worden.



HUUR INSTRUMENTEN (CONS)

Naar gelang de beschikbaarheid kan je een instrument huren.
 Contact: stijn.schollaert@hogent.be, 0496 51 13 35, 09 269 20 04

iBAMAFLEX

Schoolsoftware voor studentenadministraties. Dit programma wordt gebruikt door het studentensecretariaat en houdt alle studentendossiers en puntenquoteringen bij. Via de website <https://ibamaflex.hogent.be/> kan je je aanmelden met jouw loginnaam en -code. Als je van thuis inlogt moet je wel de extra beveiliging vpn-connectie opstarten (> VPN).

Wat zie je momenteel in ibamaflex:

1. Stand van leerkrediet
2. Mijn dossier: hier zie je een overzicht van jouw persoonlijke gegevens.
3. Mijn studiematerialen: hier zie je o.a. een overzicht van de opleidingsonderdelen van jouw huidige inschrijving en kan je de studiefiches raadplegen.
4. Mijn individueel rapport: hier vind je een overzicht van jouw studie en examenresultaten van dit academiejaar. Indien je naar de feedback komt, dien je een print mee te brengen van dit rapport (> FEEDBACKMOMENT).
5. Mijn studieoverzicht: hier vind je een volledig overzicht van jouw studie en examenresultaten van vorige academiejaren.
6. Mijn individueel overzichtsrapport: hier vind je een overzicht van de behaalde studiepunten en jouw studie efficiëntie.
7. E-postbus: hier worden belangrijke documenten van het studentensecretariaat gepost. Deze documenten moet je lezen en eventueel digitaal ondertekenen.

De handleiding kan je terugvinden op <http://chamilo.hogent.be/> > Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > handleidingen > handleiding IBamaflex

> **INSCHRIJVEN/HERINSCHRIJVEN**

INDIVIDUELE ONDERWIJS- EN EXAMENMAATREGELEN

> **FUNCTIEBEPERKING**

INHAALEXAMEN

Een student die gewettigd afwezig is tijdens de examenperiode van januari, kan een aanvraag indienen om die examens af te leggen in de 2^{de} examenperiode. De schriftelijke aanvraag moet ingediend worden op het examensecretariaat en dit uiterlijk eind mei.

Een student die gewettigd afwezig is tijdens de 2^{de} examenperiode, kan enkel voor een theoretisch examen een schriftelijke aanvraag indienen om die examens in te halen (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 45 en Hoofdstuk II artikel 34).

De vastgelegde inhaalexamens kunnen worden geraadpleegd op een afzonderlijk rooster bij de klassikale roosters (> **EXAMENROOSTER**).

INSCHRIJVEN / HERINSCHRIJVEN

Om te kunnen inschrijven moet men voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden (een Belgisch diploma van het Secundair Onderwijs hebben behaald). Kandidaat-studenten voor de opleidingen Drama, Muziek, Audiovisuele en Beeldende Kunsten dienen eerst deel te nemen aan de toelatingsproeven. Inschrijven kan pas na slagen voor de toelatingsproef. (> **TOELATINGSPROEF**)

Een kandidaat die zich wenst in te schrijven, kan zich vooraf reeds registreren. Deze voorafgaande registratie is handig en wordt ten eerste aangeraden om de definitieve inschrijving vlotter te laten verlopen. Om de inschrijving definitief te maken, dient de kandidaat zich persoonlijk aan te bieden met de nodige documenten op het studentensecretariaat in de Jozef Kluyskensstraat 2 te 9000 Gent. Als het inschrijvingsdossier volledig in orde is, worden de overschrijvingen om de twee verschuldigde bedragen te storten toegestuurd. (> **STUDIEGELD**) (> **ATELIERGELD/STUDIOGELD/BIJZONDERE STUDIEKOSTEN**)

Informatie, procedure en documenten voor inschrijving kan je terugvinden op <https://chamilo.hogent.be/> > Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > documenten > handleidingen

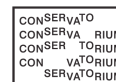
Jaarlijks moet de herinschrijving digitaal bevestigd worden.

De informatie en procedure voor de digitale herinschrijving kan je terugvinden op <https://chamilo.hogent.be/> > Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > documenten > handleidingen

> **IBAMAFLEX**

INSPRAAK

De School of Arts wordt geleid door de decaan, bijgestaan door de Raad van de School of Arts, de vakgroepen en



opleidingscommissies. In de Raad van de School of Arts zetelen naast 6 personeelsleden, 6 leden voorgedragen door de universiteit en 2 externen uit de sociale, culturele en economische wereld voorgedragen door de School of Arts, ook 3 studenten verkozen voor 2 jaar. De raad beslist over belangrijke materies die ook studenten aanbelangen, zoals de verdeling van financiële middelen, investeringen, lesprogramma's, uurroosters, personeelsomkadering. Hier hebben de studenten rechtstreeks inspraak in het beleid. De samenstelling van de Raad van de School of Arts vind je op schoolofartsgent.be > [over ons](#) > [beleid](#). Daarnaast is er een Facultair Studenten Overleg dat adviseert over alle studentenaangelegenheden. De samenstelling van de studentenraad vind je via schoolofartsgent.be > [onderwijs](#) > [inspraak](#) (> **PARTICIPIATIECOMMISSIE**) Ook in de Raad van Bestuur, het hoogste bestuursorgaan van de Hogeschool en in de beheerraad van Stuvo, zetelen 3 studenten. De samenstelling van het inrichtingsorgaan vind je op www.hogent.be > [over hogent](#) > [historiek en samenstelling](#) > [bestuursorganen](#) > [raad van bestuur](#).

De samenstelling van de algemene vergadering van de studentenvoorzieningen vind je op www.hogent.be > [studentenvoorzieningen](#) > [participatie](#).

Bijkomende informatie vind je ook via www.hogent.be/studentenraad (> **STUDENTENRAAD**)

Om de 2 jaar worden voor al deze functies verkiezingen georganiseerd. Jaarlijks kunnen tussentijdse verkiezingen plaatsvinden om mandaten van afgestudeerde of gestopte studenten aan te vullen (> **STUDENTENVERTEGENWOORDIGING**)

INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- vermogensrechten op onderzoeksresultaten;
 - auteursrechten op ingediende eindwerken/scripties/bachelorproef/masterproeven.
- (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 3)

INTERNATIONALE KANSEN

School of Arts heeft uitwisselingsprojecten met tal van andere internationale scholen. Daarnaast komen er geregeld gastprofessoren op bezoek, en zijn er internationale kunstprojecten.

Een lijst van scholen waarmee de School of Arts een bilateraal akkoord heeft gesloten om uitwisselingen tussen studenten mogelijk te maken vind je via schoolofartsgent.be > [internationaal](#) > [partners & netwerken](#). Daar vind je ook de aanvraagprocedure schoolofartsgent.be > [internationaal](#) > [studeren in het buitenland](#) > [procedure](#).

Voor informatie betreffende Erasmusbeurzen (> **ERASMUS +**) en de programma's van de gastinstituten kan je terecht bij: Jan de Jonckheere, lokaal. P 1.012 1^{ste} verdieping, linkervleugel, Bijlokecampus boven het studentensecretariaat (maandag van 8u tot 11u30 en van 13u30 tot 16u30, dinsdag van 8u tot 10u30, woensdag van 8u tot 10u30).

Contact: jan.dejonckheere@hogent.be; 09 266 08 94

Ook als je beslist om je programma volledig aan School of Arts te volgen, krijg je uitgebreid de mogelijkheid om te proeven van wat er internationaal allemaal leeft en beweegt op het vlak van muziek, design en kunst.

School of Arts organiseert bezoeken aan designbeurzen, tentoonstellingen, film en animatiefilmfestivals, ... in binnen- en buitenland. Studenten hebben ook vaak de ambitie om kunst en/of design te creëren die/dat de toets met een ruim publiek kan aangaan. Deelnemen aan nationale en internationale wedstrijden vormt in bepaalde afstudeerrichtingen een belangrijke uitdaging. De gespecialiseerde ondersteuning van onze ervaren lesgevers hierin, de ervaringen die je hier opdoet en de mensen die je langs deze weg leert kennen, kunnen een extra stimulans zijn in de uitbouw van je verdere carrière. Elk jaar merken we dat diverse afstudeerprojecten van studenten deze toets ruimschoots kunnen doorstaan. Bovendien geeft het internationale karakter van je opleiding je de mogelijkheid om zicht te krijgen op tewerkstellingsmogelijkheden in het buitenland.

INTRODUCTIEDAGEN

De introductiedagen gaan de eigenlijke opening van het academiejaar en de aanvang van de lessen vooraf. Tijdens die dagen krijg je een kort overzicht van de opleiding, word je wegwijs gemaakt in infrastructuur en atelierwerking, en krijg je een uiteenzetting van de inhoud van de vakken, de opdrachten en de manier van beoordelen en examineren. Er wordt ook een introductie in de elektronische leeromgeving 'Chamilo' gegeven.

Er wordt nog geen les gegeven.

IT-FACILITEITEN

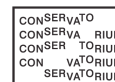
Studenten en personeelsleden kunnen gebruik maken van een divers aanbod van it-faciliteiten zoals draadloos netwerk op de campus, print- en kopiefaciliteiten (ook groot formaat printers),...

Meer informatie vind je op <http://helpdesk.hogent.be>

Voor studenten is er een laptopproject uitgewerkt waarbij laptops (zowel PC als Mac) tegen voordelige tarieven kunnen aangekocht worden.

Meer informatie vind je op <https://chamilo.hogent.be/> > [Dienst studentenaangelegenheden School of Arts](#) > [documenten](#) > [handleidingen](#) > [Handleiding ICT School of Arts](#)

(> **HELPDESK**)



JAARPROGRAMMA

Bestaat uit een opleidingsonderdeel of een geheel van opleidingsonderdelen waarvoor de student in een bepaald academiejaar ingeschreven is en een contract heeft afgesloten.

JAMSESSIES

Het Conservatorium organiseert wekelijks jam sessies (jazz en pop) door studenten en docenten op verschillende locaties in Gent.

Info: wendy.cocquyt@hogent.be

JOBS

Als je op zoek bent naar een studentenjob kan je aankloppen bij de jobdienst van Stuvo.

www.hogent.be > [studentenvoorzieningen](#) > [studentenjob](#)

JURY

Voor de beoordeling van werkstukken, ateliergebonden opleidingsonderdelen en andere opleidingsonderdelen met permanente evaluatie, kan er een examenjury worden samengesteld. De examenjury bestaat uit een verantwoordelijke titularis en leden van het onderwijzend personeel die al dan niet co-titularis zijn. Deze toegevoegde leden van het onderwijzend personeel vormen de groep van 'interne juryleden'. Een examenjury kan aangevuld worden met één of meerdere 'externe juryleden' zoals dit zeker het geval is voor de jurering van de afstudeer- of eindprojecten in de eindjaren (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk II artikel 36 tot 40). De samenstelling van de examenjury's staan vermeld op de examenroosters. Het moment van de beoordeling door de examenjury is openbaar. De overige aanwezigen mogen tijdens het beoordelingsmoment niet tussenbeide komen en zij mogen de beoordeling niet beïnvloeden. De student heeft de gelegenheid om zijn werk aan de juryleden te tonen, toe te lichten en –afhankelijk van de afstudeerrichting– te verdedigen. Alleen de betrokken juryleden kunnen aan de evaluatiegesprekken deelnemen.

KASK-CAFÉ

In het Cloquetgebouw is het KASK-café gevestigd waar iedereen welkom is voor broodjes of een dagsuggestie. Het KASK-café is elke weekdag geopend van 10u tot 19u en ook tijdens avondactiviteiten.

KASK-CINEMA

De campus beschikt over een volledig uitgeruste cinemazaal met 86 zitplaatsen.

Op dinsdag-, woensdag- en donderdagavond kan KASK-cinema jullie filmhonger stillen door eigenzinnige en grensverleggende films te tonen.

KASKcinema is een initiatief van de School of Arts en werkt samen met verschillende culturele partners zoals Courtisane, Film-Plateau, Filmfestival Gent, S.M.A.K., Vooruit en Filemon.

KASK-cinema is toegankelijk via de ingang aan de Godshuizenlaan 4. De screenings vangen aan om 20u30. Tarieven: € 5 (standaard) / € 3 (studenten, werklozen, 65+)

Een overzicht van de activiteiten vind je op <http://www.kaskcinema.be>

KASK-DRAF

Het dramafestival KASK_DraF presenteert afstudeerwerken van masterstudenten drama, multimediale vormgeving en enkele bachelorwerken die tijdens het afgelopen academiejaar stof deden opwaaien. Averechts en klassiek drama, installaties, performances, cross-overs en multidisciplinair werk. Op locatie of in Dramastudio2. (> **GRADUATION**)

KASK-FILMS

De masterproeven worden elk jaar tentoongesteld op een eindejaarstentoonstelling (> **GRADUATION**) die op ruime belangstelling kan rekenen van externen uit het werkveld.

Intussen is het ook traditie dat de afstudeerwerken Film en Animatiefilm worden uitgegeven op dvd en in première worden gepresenteerd in de cinemazaal die bezocht wordt door zowel specialisten uit het werkveld als door een ruimer publiek.

(www.kaskfilms.be)

KASK-GALERIE

In het voormalig anatomisch theater van het gerestaureerde Instituut Cloquet op de Bijlokesite bevindt zich een nieuwe expositieruimte waar o.a. vzw KIOSK haar tentoonstellingen organiseert (> **KUNSTENSITE (KuS) vzw / KIOSK**).

KASK-LEZINGEN

Per academiejaar worden er twee reeksen van KASK-lezingen georganiseerd, in het najaar en het voorjaar, met vooraanstaande sprekers in de domeinen van beeldende kunsten, audiovisuele kunsten, vormgeving, drama. De lezingen vinden telkens plaats op dinsdagavond in het anatomisch auditorium van de campus Bijloke (tenzij anders aangekondigd),

en zijn - mits online registratie - gratis toegankelijk voor een breed publiek.

Een overzicht en agenda van de lezingen vind je op schoolofartsgent.be > [artistieke werking](#) > [kasklezingen](#)

KEYNOTES

Per academiejaar worden er twee reeksen van lezingen georganiseerd specifiek voor de studenten van interieurvormgeving en landschap- en tuinarchitectuur door sprekers uit specifieke velden: architecten, interieurarchitecten en – vormgevers, landschap- en tuinarchitecten, kunstenaars, filmers, ontwerpers, producenten, curatoren, museummensen, (cultuur)filosofen, kunsthistorici enz.

KINDERBIJSLAG

De kinderbijslag is een bijdrage aan de ouders in de kosten van opvoeding en onderhoud van de kinderen. Je hebt recht op kinderbijslag op voorwaarde dat je tijdens het academiejaar ingeschreven bent en blijft voor minstens 27 studiepunten, met een diploma-, credit- en/of examencontract tot en met de maand waarin je 25 jaar wordt.

Let op: Als je werkt tijdens je studies, kan je de kinderbijslag verliezen.

Voor alle informatie omtrent uw kinderbijslag verwijzen we naar www.rkw.be.

KLUYSKENS(STRAAT) (JOZEF)

De Bijlokecampus is omgeven door 4 straten nl. de Jozef Kluyskensstraat (ten Noorden), de Bijlokekaai (ten Oosten, langs de Leie), de Godshuizenlaan (deel van de 'kleine' ring rond Gent, de R40, ten Zuiden) en de Louis Pasteurlaan (ten Westen). Via alle vier de wegen is er een ingang voorzien. De hoofdingangen met onthaal bevinden zich in de Kluyskensstraat en de Pasteurlaan.

Jozef F. Kluyskens (1771-1843) was één van de laatste chirurgijnen en één van de eerste chirurgen in het Gentse. Hij werd hoogleraar en rector van de Universiteit van Gent.

KUNSTENSITE (KUS) vzw / KIOSK

Vanuit Hogeschool Gent KASK werd de vzw KunstenSite (KuS) opgericht om de organisatie van artistieke manifestaties op de Bijlokecampus te faciliteren. Onder de noemer 'kiosk' wordt een tentoonstellingswerking ontwikkeld op het vlak van beeldende kunsten. Kiosk beschikt over een expositieruimte in het recentelijk gerestaureerde gedeelte van de Bijlokecampus.

Meer info vind je op www.kioskgallery.be

KUNST IN HET WERKVELD

Dit programma-onderdeel van het masterprogramma verbindt artistieke productie met het publiek domein van discussie, beeldend onderzoek, productontwikkeling, audiovisuele realisaties, muziekproducties en vertoningspraktijk. Hedendaagse kunst en design is verbonden met een breder veld van culturele en sociale praktijk. In een breder kader gaat de invulling van dit programma-onderdeel over 'omgaan met context in kunstbeoefening'.

Voorbeelden:

- professioneel engagement binnen de culturele gemeenschap;
- opzetten en meewerken aan een kunstenproject;
- opdrachten en/of projecten uitgaand van een partner buiten de School of Arts;
- stage in een bedrijf of een culturele instelling met een omschreven taak als ontwerper of tentoonstellingsbouwer;
- participatie aan projecten in de samenleving waaraan masterstudenten een artistieke invulling kunnen geven;
- ervaringsgericht werken in verband met één of ander onderdeel van een productie in het audiovisuele werkveld.

KUNSTTOREN

Gebouw in de Offerlaan (in de nabijheid van de Bijlokecampus) met de ateliers van Installatie (gelijkvloers), Mediakunst en Nieuwe media (1^{ste} verdieping), Grafiek (2^{de} verdieping) en Schilderkunst (3^{de} verdieping) (> **GEBOUWEN**).

KWALIFICATIE VAN EEN GRAAD

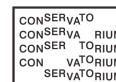
Toevoeging bij de graad (> **GRAAD**) die verwijst naar de naam van de voltooide opleiding.

Voorbeeld: Master of arts in de beeldende kunsten

- "master" is de graad
- "of arts" is de specificatie van de graad
- "in de beeldende kunsten" is de kwalificatie van de graad

KWALITEITSZORG

Kwaliteitsvol onderwijs aanbieden is onze belangrijkste doelstelling. Bij het beoordelen van de kwaliteit van ons onderwijs houden we rekening met verwachtingen van studenten, ouders, het werkveld, beroepsverenigingen, de overheid, de



samenleving enzovoort.

De HoGent streeft naar permanente kwaliteitshandhaving en -verbetering. Via zelfevaluatie en bevestigingen bij alle belanghebbenden zorgen onze opleidingen ervoor dat jij als student steeds het beste onderwijs krijgt. De kwaliteit van ons onderwijs wordt daarnaast ook door een externe organisatie bewaakt en gewaarborgd (> **NVAO**).

Ook jij kan via studentenbevestigingen je mening geven over de opleiding en de opleidingsonderdelen om zo de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. (> **STUDENTENBEVESTIGINGEN**)

LASSI-TEST

De online Lassi-test (learning and study strategy inventory test) is een testprogramma waarmee je zelf je studiemethode kan diagnosticeren en evalueren. De resultaten van de test kan je achteraf in alle discretie bespreken met de facultaire studiebegeleider of een medewerker van de centrale cel Studieadvies en –begeleiding. De Lassi-test kan je invullen op <http://start.hogent.be/index.php?sid=36239> >. (> **STUDIEBEGELEIDING**)

LEERKREDIET

Het totale pakket van studiepunten dat een student gedurende zijn studieloopbaan kan inzetten voor een inschrijving onder diplomacontract in een initiële bachelor- of masteropleiding of voor een opleidingsonderdeel onder creditcontract en dat evolueert naargelang het aantal studiepunten waarvoor de student zich inschrijft en het aantal dat hij verwerft. Bij elke inschrijving wordt het aantal opgenomen studiepunten afgetrokken van het individueel leerkrediet. De verworven studiepunten worden terug toegevoegd aan het leerkrediet, waarbij de eerste 60 verworven studiepunten onder diplomacontract eenmalig dubbel worden geteld.

Een hogeschool of universiteit kan een inschrijving weigeren als het leerkrediet van de student kleiner of gelijk is aan nul. Een student start met een leerkrediet van 140 studiepunten bij de eerste inschrijving in het hoger onderwijs.

Bij het behalen van een masterdiploma wordt het leerkrediet verminderd met 140 studiepunten.

Voor alle info: zie www.studentenportaal.be.

LESSENROOSTER

Alle lessenroosters (zowel klassikale als individuele per docent) vind je via de link op <https://chamilo.hogent.be/> > **Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > links** op de website schoolofartsgent.be > **onderwijs > kalenders en roosters**

LESUREN

Een lesuur omvat 60 minuten. De lessen gaan door tussen 8u30 en 18u. Ook 's avonds kunnen er, uitzonderlijk, lessen zijn tot 20u.

LOGE-OPDRACHT (KASK)

Een logewerk is een (begeleide) ontwerp opdracht van beperkte omvang die binnen een beperkte tijdsduur (enkele dagen) een antwoord moet bieden op een abstracte of concrete vraagstelling. Deze werkvorm is vooral productgericht maar ook het proces dat de individuele student of een groep studenten heeft doorgemaakt wordt zichtbaar. Deze werkvorm komt voor in richtingen Interieurvormgeving, Landschaps- en tuinarchitectuur en in Grafische Vormgeving.

LOGIES

In de directe nabijheid van de campus Bijloke beschikt de Hogeschool Gent over 222 kamers in Residentie Mercator, Nonnemeersstraat. In totaal beschikt HoGent over 590 kamers in studentenresidenties verspreid over 3 locaties.

Alle informatie over aanvragen, heraanvragen en toewijzing van een kamer in een studentenresidentie en nuttige informatie over het vinden van een kot vind je op www.hogent.be > **studentenvoorzieningen > huisvesting**

LOGO

De logo's van het Koninklijk Conservatorium en van KASK vind je op de website schoolofartsgent.be > **over ons > huisstijl**

LOKALEN

Op het uurrooster staan de verschillende gebouwen en de namen of nummers van de lokalen vermeld. Om een onderscheid te kunnen maken tussen de bijgebouwen worden volgende notaties gebruikt:

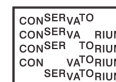
- lokalen in de Bijloke worden voorafgegaan door C (gebouw Cloquet), M (gebouw Marissal), P (gebouw Pauli)

- lokalen Offerlaan: code OFF

- lokalen Hoogpoort worden voorafgegaan door H (gebouw Hoogpoort), DKS (gebouw Nederpolder 2, De Kleine Sikkel), NED (gebouw Nederpolder 26)

Wanneer enkel AT als lokaal wordt vermeld is dit een atelier op de campus Bijloke.

De School of Arts beschikt over verschillende (vergader)zalen en (les)lokale die in het kader van diverse activiteiten kunnen worden gereserveerd. Het aanspreekpunt verschilt naargelang de zaal en naargelang de activiteit. Sleutels van auditoria en lokale kan je afhalen aan de onthaalbalie waar je aftekent voor ontvangst.

**MAATREGEL VAN STUDIEVOORTGANGSBEWAKING**

Een maatregel, opgelegd door het bestuur van een hogeschool of universiteit, aan een student die dreigt het aangevatte studietraject niet binnen een redelijke termijn te voleindigen.

De maatregelen van studievoortgangsbewaking worden omschreven in artikel 52 van het flexibiliseringsdecreet.

MAIL

> ACCOUNT

MALFAIT

Hubert Malfait (1898-1971) was kunstschilder en behoort tot de 3^{de} generatie van de Latemse school. Hij was student en later leraar aan KASK. Een vergaderzaal in het Pauligebouw (linker vleugel) is naar hem vernoemd.

MAP

Projectruimte waar afstuderende masterstudenten beeldende kunst, multimediale vormgeving, fotografie en grafisch ontwerp hun werk presenteren aan het publiek. Tijdens het academiejaar tonen zij hun werk in de glazen gang aan de Zwarte Zaal.

MARISSAL

Phillippe-Carel Marissal (1698-1770) is de stichter van de Gentse academie in 1748 als een Vrije Particuliere Tekenschool. De school werd officieel erkend in 1751. De recente nieuwbouw is naar hem vernoemd.

MASTERCLASSES

Op regelmatige basis worden masterclasses georganiseerd, meestal op vraag van docenten of de vakgroep, waar (internationale) gastdocenten hun expertise delen met de studenten. Het programma kan je terugvinden op de website.
(> AGENDA)

MASTERCÖÖRDINATOR

Per afstudeerrichting is er één coördinator master. Hij/zij volgt in overleg met de trajectbegeleiding eventuele dossierproblemen op van masterstudenten, regelt eventuele infrastructurele kwesties, overlegmomenten met studenten en mentoren, organiseert jury's en het toonmoment bij het afstuderen. De mastercoördinator is tevens verantwoordelijk voor inhoudelijke groepsmomenten voor de studenten binnen de afstudeerrichting. Deze activiteiten kunnen zowel binnen als buiten de school plaatsvinden.

MASTER-NA-MASTER

Aan het Koninklijk Conservatorium kan je de Master na Master Solist Hedendaagse Muziek i.s.m. Ictus en het Spectra Ensemble, volgen. Meer informatie vind je op de website schoolofartsgent.be > onderwijs > opleidingen > solist hedendaagse muziek. Coördinator is Regis Dragonetti regis.dragonetti@hogent.be

MASTEROPLEIDING

Een masteropleiding is een academische (vervolg)opleiding van ten minste 60 studiepunten die aansluit bij een academische bacheloropleiding. Masteropleidingen leggen de nadruk op gevorderde wetenschappelijke of artistieke kennis en competenties die je nodig hebt voor het zelfstandig beoefenen van wetenschap of kunst. Een master wordt telkens afgesloten met een masterproef.

Een masteropleiding wordt aangeboden door een hogeschool of een universiteit in het academisch onderwijs.

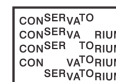
MASTERPROEF

Een werkstuk waarmee een masteropleiding wordt voltooid. Daardoor geeft een student blijk van een analytisch en synthetisch vermogen of van een zelfstandig probleemoplossend vermogen op academisch niveau of van het vermogen tot kunstzinnige schepping. Het werkstuk weerspiegelt de algemeen kritisch-reflecterende ingesteldheid of de onderzoeksingesteldheid van de student. De masterproef KASK bestaat uit twee opleidingsonderdelen: masterproef deel 1 en masterproef deel 2. De masterproef CONS bestaat uit twee opleidingsonderdelen: masterproef partim scriptie en masterproef partim 'hoofdvlak'.

MASTERSEMINARIES

Een seminarie is een werkvorm waarbij de presentatie van opdrachten die studenten hebben uitgewerkt centraal staat. Deze presentatie van studenten wordt gevolgd door een discussie tussen de studenten onderling en tussen de student en de begeleiders. Een seminarie gaat vaak gepaard met opdrachten, waarover dan schriftelijk of mondeling wordt gerapporteerd en gediscussieerd in een kleine groep.

Elke masterstudent volgt op jaarbasis 3 seminaries (KASK) of 1 à 2 seminaries (CONS) die hij kiest uit een lijst van een dertigtal seminaries. Elk seminarie omvat 4 studiepunten.



MASTERVORSTEL (VOORSTEL TOT MASTERPROJECT - KASK)

Toegevoegd aan het aanmeldingsformulier formuleert elke masterstudent bij de start van het academiejaar een mastervoorstel. Dit mastervoorstel geeft aan wat het startpunt is van het artistiek onderzoek dat de student wil aangaan in de masterproef. Het is tevens het document bij uitstek waarmee masterstudenten bij potentiële mentoren polsen m.b.t. een mogelijk mentorschap. Het is een tekst van minimaal 1, maximaal 2pp getypt (interlinie 1 / courant lettertype, bv. times new roman 12). De tekst bevat minstens: a) werktitel; b) een concrete omschrijving van het uit te voeren project; c) een persoonlijke motivering vanuit de eigen historie als student; d) eventueel bijlagen: script van een film, plannen, schetsen,... enz.

MASTERWORKS

Jaarlijks worden, naar aanleiding van het Graduation festival, de werken van de afgestudeerde studenten Muziekproductie uitgebracht op vinyl. Elke nieuwe Masterwork LP wordt live voorgesteld aan het publiek.

Info: gert.jacobs@hogent.be (coördinator muziekproductie) of wendy.cocquyt@hogent.be (productiebureau jazz en pop)

MENGAL

Joseph-Martin Mengal (1784-1851) was de eerste directeur van het Conservatorium. Hij was een virtuoos op de hoorn, een polyglot, een componist, een pedagoog en een manager. Hij was van doorslaggevend belang voor het succes van het Conservatorium.

ZAAL MENGAL, is een kamermuziekzaal met 90 zitplaatsen, gelegen in de Hoogpoort 64. Voor gebruik en/of huur van de zaal kan je terecht bij de beheerder van de artistieke middelen, Laurent Derycke laurent.derycke@hogent.be

MENTOR (KASK)

De persoonlijke begeleider van de student op het vlak van de masterproef en de scriptie. Elke masterstudent heeft steeds een mentor praktijk. In het afstudeerjaar heeft de student ook steeds een mentor theorie. Een mentorenlijst met de verdeling in theoriementoren en praktijkmentoren is raadpleegbaar op de website. Docenten kunnen nooit én mentor theorie en mentor praktijk zijn.

MENTOR THEORIE: Een mentor theorie is een persoonlijke begeleider op vlak van de masterproef en de scriptie. De mentor theorie is tevens de titularis voor het opleidingsonderdeel 'Scriptie'.

MENTOR PRAKTIJK: Een mentor praktijk is een persoonlijke begeleider op vlak van de masterproef en de scriptie. Docenten die actief zijn binnen atelier-opleidingsonderdelen in de bacheloropleiding en voorkomen op de mentorenlijst zijn potentiële mentoren praktijk. De mentor praktijk is tevens de titularis van de opleidingsonderdelen 'Masterproef deel 1' en 'Masterproef deel 2'.

DERDE MENTOR: De student kan desgevallend een derde mentor aanvragen. Deze derde mentor kan een externe mentor zijn.

EXTERNE MENTOR: Een persoonlijke begeleider van de masterproef van een bepaalde student, die geen personeelslid is van de School of Arts.

Een externe mentor is slechts aanvaard bij goedkeuring door de andere mentoren.

Elke student in de 3^{de} bachelor Interieurvormgeving heeft een mentor voor zijn specifieke keuzefocus en twee stagementoren (> **STAGE**)

MENTORENLIJST (MASTER KASK)

Op de website www.kask.be en op chamilo.hogent.be > Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > documenten > info per opleiding, kan de volledige mastermentorenlijst geraadpleegd worden. Er wordt een opdeling gemaakt tussen de mentoren theorie en de mentoren praktijk en wordt zeer kort de specialisatie opgegeven, eventueel het atelier waar de mentor thuishoort alsook contactgegevens.

MIDDAGCONCERTEN COMPOSITIE

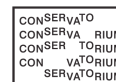
Composities van studenten uit de klas van Dirk Brossé, Frank Nuyts en Lucien Posman. In samenwerking met de uitvoerende musici van de school worden nieuwe composities in concertante vorm uitgevoerd.

MINOR (KASK)

Vanaf 2^{de} bachelor voorziet het programma in de Audiovisuele en Beeldende kunsten en in de 3^{de} bachelor in de opleiding in het Drama de zogenaamde 'minor'.

De minor wordt gekozen door de student. Zij bieden de student de mogelijkheid een persoonlijk accent te leggen in de opleiding, door bepaalde leemtes in de eigen competenties bij te werken (initiaties), door op verkenning te gaan in andere ateliers en in andere media dan die van het hoofdatelier (opleidingsonderdelen atelier), of door reflectie te stimuleren (lezingen, theoretische en projectmatige opleidingsonderdelen).

De student kiest een minor in relatie tot en in functie van zijn artistieke ontwikkeling binnen het hoofdatelier. De basisinspiratie van de minor impliceert tegelijk dat de student buiten zijn medium treedt, buiten zijn hoofdatelier, om zich



praktisch, artistiek of theoretisch open te stellen voor andere technieken, indrukken en inhouden. De opleidingsonderdelen van de minor hebben een gewicht van 3 of 6 studiepunten en worden georganiseerd in het eerste of tweede semester, soms in beide. Sommige opleidingsonderdelen zijn 'volgtijdelijk', d.w.z. dat de student eerst het ene dient af te leggen alvorens hij zich kan inschrijven voor het andere.

De informatie en documenten voor de studenten 2^{de} en 3^{de} bac Audiovisuele en Beeldende Kunsten en de studenten 3^{de} bac Drama kan je terugvinden op <https://chamilo.hogent.be> > Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > documenten > info per opleiding

MIRY

Karel Miry (1823-1889) studeerde aan het Conservatorium van Gent en werd er ook onderdirecteur. Miry genoot grote bekendheid door zijn vele opera's, operettes, vaudevilles en zangspelen.

ZAAL MIRY, is een concertzaal met 500 zitplaatsen in de Hoogpoort 64. Voor gebruik en/of huur van de zaal kan je terecht bij de beheerder van de artistieke middelen, Laurent Derycke laurent.derycke@hogent.be

MODELTRAJECT

Een door de instelling vooraf uitgetekend traject.

Voor de bachelor- en masteropleidingen worden 2 modeltrajecten aangeboden.

- een voltijds modeltraject: studietraject dat de student in staat stelt om per academiejaar een jaarprogramma te voltooien van ten minste 54 en ten hoogste 66 studiepunten;
- een deeltijds modeltraject: een alternatief studietraject dat de student in staat stelt om per academiejaar een jaarprogramma te voltooien van ten minste 27 en ten hoogste 53 studiepunten.

MORELE RECHTEN

De rechten die de intieme band tussen de auteur en zijn eindwerk/scriptie, masterproef, bachelorproef, kunstwerk beschermen, onder meer het recht tot bekendmaking.

MOVEMENT

De masterproeven worden elk jaar tentoongesteld op een eindejaarstentoonstelling (> **GRADUATION**) die op ruime belangstelling kan rekenen van externen uit het werkveld.

Intussen is het ook traditie dat de afstudeerwerken Mode worden gepresenteerd op een modeshow (Movement) die bezocht wordt door zowel specialisten uit het werkveld als door een ruimer publiek. In 2013 werd de 20^{ste} editie van Movement georganiseerd. (zie www.movement.be)

MUZIEKCENTRUM DE BIJLOKE

Muziekcentrum De Bijloke Gent en het Koninklijk Conservatorium werken reeds lang samen op inhoudelijk, infrastructureel en promotioneel vlak. Ook in 2013-2014 organiseert Muziekcentrum De Bijloke Gent een internationale concertreeks met vooraanstaande ensembles in de Miry concertzaal. Zo zijn voor het seizoen 2013-2014 onder meer het Aurynt Quartet, Judith Ermert en Daan Vandewalle, Emmanuelle Bertrand en Pascan Amoyel, en het Quarteto Casals te gast in onze concertzaal. Meer informatie via www.debijloke.be

NAVORMING

> POSTGRADUAAT

NEDERLANDS-VLAAMSE ACCREDITATIEORGANISATIE (NVAO)

De Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) is een bij verdrag tussen Nederland en Vlaanderen opgerichte organisatie die in beide regio's instaat voor de kwaliteit van het hoger onderwijs.

De NVAO beschrijft haar missie als volgt:

"De NVAO borgt op onafhankelijke wijze de kwaliteit van het hoger onderwijs in Nederland en Vlaanderen door middel van het beoordelen van opleidingen en het verlenen van een keurmerk en draagt bij aan de bevordering van deze kwaliteit. Daarnaast levert de NVAO een bijdrage aan het vergroten van het kwaliteitsbewustzijn binnen het hoger onderwijs en bevordert zij de positionering van het hoger onderwijs in nationaal en internationaal perspectief."

Meer informatie kan je terugvinden op www.nvao.net

NETWERK (DRAADLOOS)

Naast een performant bekabeld netwerk, kan men op de meeste plaatsen op de campus gebruik maken van draadloos netwerk. Voor gebruik van het netwerk moet de computer geregistreerd worden.

Het draadloze netwerk HGSECURE is een beveiligd draadloos netwerk bedoeld voor alle studenten en personeel van de Hogeschool Gent. Na het inloggen met uw Hogent gebruikersgegevens zal u niet alleen toegang krijgen tot het internet, maar ook alle belangrijke interne bronnen van de Hogeschool Gent, printers...



De informatie, handleidingen en documenten kan je terugvinden op <https://chamilo.hogent.be/> > Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > documenten > handleidingen

NIEUWSBRIEF

Wie dit wenst, kan zich via de website inschrijven op de elektronische nieuwsbrief van de School of Arts.

NIEUWS EN AGENDA

> AGENDA/NIEUWS

NORMSTUDENT

Het begrip dat het geheel van afspraken omvat over de student, die alle kenmerken inzake voorkennis, begaafdheid, motivatie en studiehabitus vertoont van de doelgroep waarop de programmering van een opleiding is gericht.

OFFERLAAN

In de Offerlaan vinden we o.a. de Kunststoren waar de ateliers van Installatie, Mediakunst, Nieuwe Media, Grafiek en Schilderkunst gehuisvest zijn (> **KUNSTTOREN**).

OMBUDSDIENST

De ombudsdienst treedt op als bemiddelaar bij geschillen tussen een student en één of meerdere personeelsleden. De geschillen houden verband met de toepassing van de onderwijs- en examenregeling en/of de rechtspositieregeling van de student en met als 'onbillijk' en 'onredelijk' ervaren handelingen, toestanden en beoordelingen.

De ombudsman ontvangt, onderzoekt en behandelt de klachten en tracht een oplossing te bereiken in het belang van alle partijen. De ombudsman is hiertoe tot discretie verplicht.

Indien de bemiddeling van de ombudsman geen voldoening schenkt kan de student zich richten tot het decaan of de interne beroepscommissie in geval van studievoortgangbeslissing (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 36).

Contact: marc.demoor@hogent.be; 0475 49 57 51

ONDERWIJS-EN EXAMENREGELING (OER)

De onderwijs- en examenregeling bestaat uit:

A. een onderwijsregeling, met daarin de belangrijkste kenmerken van de opleiding, waaronder inhoud en doelstellingen;

B. een examenregeling, met daarin de fundamentele aspecten van het examengebeuren, waaronder de periodes waarbinnen examens worden afgelegd en de organisatie van de examencommissies.

Dit document wordt jaarlijks openbaar gemaakt en vind je op de website schoolofarts.hogent.be > onderwijs > vademecum en reglementering

ONDERWIJZEND PERSONEEL (OP)

Het personeel van een hogeschool, belast met onderwijskundige taken, en bezoldigd ten laste van de werkingsuitkeringen verschaft door de Vlaamse Gemeenschap.

ONDERZOEK IN DE KUNSTEN

Het onderzoek in de kunsten is een algemene benaming voor al het onderzoek dat ingaat op een bepaald aspect van de kunsten (praktijk). Het doctoraat in de kunsten is een onderzoek in de kunsten waarbij het eindresultaat moet voldoen aan de voorwaarden van het doctoraat.

Elk onderzoek begint met het uitschrijven van een onderzoeksvoorstel. Daarin wordt zowel de onderzoeksvraag, de voorstelde onderzoeksmethode en het onderzoekstraject geformuleerd. De resultaten van een onderzoek in de kunsten, ook de onderzoeksoutput genoemd, kunnen zowel artistiek als reflectief van aard zijn.

> **DOCTOREREN IN DE KUNSTEN**

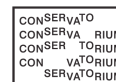
ONDERZOEKSCOÖRDINATOR

Bij de onderzoekskoördinator kan je terecht voor informatie over onderzoek in de kunsten, doctoraat in de kunsten en onderzoeksprojecten. De coördinator begeleidt en ondersteunt de lopende doctoraten en de onderzoeksprojecten.

Katrien Vuylsteke Vanfleteren, katrien.vuylstekevanfleteren@hogent.be

ONDERZOEKSRESULTATEN

Zijn resultaten die gerealiseerd worden in het kader van een specifiek onderzoek. Een onderzoek omhelst een vooraf geformuleerde onderzoeksvraag, een voorgestelde onderzoeksmethode en onderzoekstraject. De resultaten van een onderzoek in de kunsten zijn zowel artistiek als reflectief van aard.

**ONTHAALWEEK****> INTRODUCTIEDAGEN****OPENDEURDAG**

Op de jaarlijkse opendeurdag is iedereen van harte welkom voor een bezoek en voor een gesprek met docenten en studenten.

Het vertrekpunt voor een bezoek is de Bijlokecampus, Pasteurlaan 2 te 9000 Gent.

De ateliers Mode, Schilderkunst, Grafiek, Mediakunst, Nieuwe media en Installatie bevinden zich op wandelafstand. Er is een pendelbus voorzien voor de lokalen in de Hoogpoort.

OPENINGSUREN**> GEBOUWEN****OPGENOMEN STUDIEPUNTEN**

Studiepunten, verbonden aan de opleidingsonderdelen, waarvoor een student zich heeft ingeschreven in een bepaald academiejaar.

OPLEIDING

De structurerende eenheid van het onderwijsaanbod. Zij wordt bij succesvolle voltooiing bekroond met een diploma.

Het overzicht van de opleidingsaanbod School of Arts KASK – Koninklijk Conservatorium vind je op schoolofartsgent.be > [onderwijs > opleidingen](#)

OPLEIDINGSCOMMISSIE

Per opleiding is er een opleidingscommissie.

De School of Arts telt 7 opleidingscommissies, overeenkomstig de opleidingen. Een opleidingscommissie is een adviesorgaan van de Raad van de School of Arts en is samengesteld uit OP-leden en 2 studenten. De samenstelling van de opleidingscommissies vind je via schoolofartsgent.be > [over ons > beleid](#)

OPLEIDINGSKENMERKEN

De profielafbakening van een opleiding, voortvloeiend uit:

- a) de kwalificatie van de graad verleend op het einde van de opleiding, en/of
- b) de studieomvang van de opleiding, en/of de instelling waar de opleiding wordt georganiseerd;
- c) een specifieke afstudeerrichting binnen een opleiding;
- d) desgevallend andere specifieke keuzerichtingen.

OPLEIDINGSONDERDEEL (OLOD)

Een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes.

Een deelopleidingsonderdeel (dolod) is een in het opleidingsprogramma voorzien deel van een opleidingsonderdeel (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 31).

OPLEIDINGSPROFIEL

Een geordende opsomming van de specifieke basiscompetenties die binnen een opleiding worden verworven.

OPLEIDINGSPROGRAMMA

Een samenhangend geheel van opleidingsonderdelen gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes waarover diegene die een opleiding voltooit, dient te beschikken (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 30).

OPNAMESTUDIO**> BIJLOKESTUDIO****ORIËTERINGSCOMMISSIE**

Per afstudeerrichting is er ad hoc voor de instroom master een oriënteringscommissie (vergelijkbaar met de commissies ingangsproof bachelor). De commissie is samengesteld uit 4 OP-leden die de diverse strekkingen/specialismen binnen de afstudeerrichting vertegenwoordigen; bij afstudeerrichtingen met diverse bachelortrajecten, is zij samengesteld uit de coördinatoren van deze trajecten. De oriënteringscommissie neemt beslissingen ten aanzien van kandidaten die instromen vanuit andere instellingen of die doorstromen in de eigen instelling naar een andere afstudeerrichting dan welke in de

bachelor werd gevolgd.

ORIËTERINGSGESPREK

Alle externe kandidaat-studenten voor de master en alle studenten binnen het KASK die bij aanvang van de master wensen te wijzigen van afstudeerrichting moeten verplicht een oriënteringsgesprek aanvragen. Oriënteringsgesprekken zijn de bevoegdheid van de oriënteringscommissie.

De oriënteringscommissie zal de masterstudent horen over het Masterproject en het (beeldend) dossier bekijken in een oriënteringsgesprek. Doelstelling is ondersteunen, adviseren en evt. doorverwijzen.

Het gesprek kan desgevallend leiden tot een heroriënteringadvies.

OUD-STUDENTEN

> ALUMNI

PARTICIPATIECOMMISSIE

De participatiecommissie biedt een facultair forum voor de student en geeft hen een stem. Ze bestaat uit studentenvertegenwoordigers uit de verschillende opleidingen binnen de faculteit en behartigt de studentenbelangen door advies uit te brengen aan het beleid over de facultaire kwesties. Best wordt de participatiecommissie vertegenwoordigd in andere raden binnen de HoGent (opleidingscommissie, faculteitsraden, HGSR, Stuvo, enz.), waarbinnen ze de kans heeft haar standpunt lokaal en bovenlokaal te verdedigen. Ze streeft naar een constructieve samenwerking met haar partners en zorgt voor open communicatie naar de studenten. Door de organisatie van zowel formele als informele activiteiten, promoot ze studentenvertegenwoordiging en werkt ze actief aan ledenwerving.

Op de vergadering van de commissie is iedere student welkom.

(> INSPRAAK, > STUDENTENRAAD, > STUDENTENVERTEGENWOORDIGING)

PASTEURLAAN (LOUIS)

De Bijlokecampus is omgeven door 4 straten nl. de Jozef Kluyskensstraat (ten Noorden), de Bijlokekaai (ten Oosten, langs de Leie), de Godshuizenlaan (deel van de 'kleine' ring rond Gent, de R40, ten Zuiden) en de Louis Pasteurlaan (ten Westen). Via alle vier de wegen is er een ingang voorzien. De hoofdingangen met onthaal bevinden zich in de Kluyskensstraat en de Pasteurlaan.

Louis Pasteur (1822-1895) was een Frans scheikundige en bioloog vooral bekend vanwege de naar hem vernoemde pasteurisatietechniek en door zijn ontdekking van het vaccin tegen hondsdolheid.

PAULI

Adolphe Pauli (1820-1895) was een van de architecten die het 19^{de} eeuwse Gent vorm gaven. Zijn benoeming tot leraar aan de Gentse Academie in 1850 was het begin van een bijzonder succesvolle carrière. Van 1856 tot 1867 was hij stadsbouwmeester van Gent en daardoor is hij voornamelijk gekend als architect van openbare gebouwen en universiteitsgebouwen o.a. het Gentse justitiepaleis, de opera en de universiteits-aula. Hij is de architect van het neo-gotische burgerlijk Bijlokehospitaal (1864-1880) waar de School of Arts nu gehuisvest is.

PAVILJOEN (HET)

Het Paviljoen is een nieuw samenwerkingsproject tussen de School of Arts van de Hogeschool Gent (KASK), het Hoger Instituut voor Schone Kunsten (HISK) en het Stedelijk Museum voor Actuele Kunst (S.M.A.K.) dat plaatsvindt in en rond het glazen paviljoen in de voortuin van het gebouw Cloquet op de Bijlokesite. paviljoen.org

PEDAGOGISCH ARTISTIEKE PROJECTEN (CONS)

- november en april: COMBONIGHT: combofestival georganiseerd door het Koninklijk Conservatorium met optredens van de jazz combo's op verschillende locaties in Gent

Info: wendy.cocquyt@hogent.be

- 13-14/12: GLIMPS: jaarlijks showcasefestival georganiseerd door Democracy, Rockoco, Keremos en Vooruit, in samenwerking met School of Arts, en met een uitgewerkt programma voor de studenten Muziekproductie en Pop.

Info: wendy.cocquyt@hogent.be

- 30/4: TUNES: jaarlijks jazzfestival georganiseerd door het Koninklijk Conservatorium i.k.v. Unesco International Jazz Day, met een uitgewerkt programma voor de studenten Jazz.

Info: wendy.cocquyt@hogent.be

- 31/3-4/4: WEEK VAN DE HEDENDAAGSE MUZIEK/CONTEMPORARY MUSIC WEEK: jaarlijks festival van de hedendaagse klassieke muziek, georganiseerd door de School of Arts, met een uitgewerkt programma voor studenten Klassieke Muziek, Muziektheorie en Instrumentenbouw.

Info: els.moens@hogent.be

Een gedetailleerd programma vind je op via schoolofartsgent.be > [artistieke werking](#) > [evenementen](#)

PERMEKE

Constant Permeke (1886-1952) was schilder en beeldhouwer. Hij wordt gezien als de belangrijkste vertegenwoordiger van het Vlaamse expressionisme. Hij was student aan het KASK.

In het Pauligebouw (1^{ste} verdieping) is een auditorium naar hem vernoemd.

PERMANENTE EVALUATIE

Permanente evaluatie is een regelmatige evaluatie van het leerproces van de student tijdens het academiejaar, hetzij formatief (ter ondersteuning van het leerproces), hetzij summatief (i.c. voor een gedeelte of volledig meetellend in de eindbeoordeling). Permanente evaluatie kan verschillende vormen aannemen (tussentijdse toetsen, opdrachten, evaluatie van medewerking tijdens de les of aan een discussieforum,...) en is bedoeld om het verwerkingsproces van de leerstof continu over het academiejaar te laten verlopen. Bovendien levert permanente evaluatie onmiddellijke feedback aan het didactisch team over de vorderingen en eventuele moeilijkheden bij de studenten. Ook de student krijgt via permanente evaluatie een beter zicht op het eigen leerproces.

De beoordeling van de praktijk-opleidingsonderdelen bestaat uit permanente evaluatie (proces-evaluatie) en een jurymoment (product-evaluatie). De feedback over de permanente evaluatie gebeurt in de meeste gevallen mondeling, zowel tijdens het jaar als op daartoe georganiseerde feedback-momenten.

Minstens één maal per semester ontvangt de KASK-student een geschreven individueel verslag.

PLAGIAAT

Plagiaat is een onregelmatigheid die gelijk staat aan bedrog zoals beschreven in Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 63.

Het overnemen van kleine of grote stukken tekst, figuren, tabellen, cijfermateriaal, enz. uit boeken, tijdschriften, cursussen, eindwerken, jaarverslagen, internet, enz. wordt beschouwd als onregelmatigheid conform art. 63 van de Onderwijs- en examenregeling, als niet is voldaan aan al de volgende voorwaarden:

- de bronvermelding is duidelijk, correct en volledig;
- het is toegelaten de bron te gebruiken (auteursrecht, confidentialiteit, ...);
- de citaten worden ondersteunend gebruikt binnen een eigen tekst (dus eigen structuur, eigen gedachteontwikkeling, ...);
- er is een persoonlijke verwerking van de geciteerde stukken in de eigen tekst.

Het vertalen van stukken tekst zonder zowel duidelijke verwijzing naar de bron als persoonlijke verwerking is ook plagiaat. Alle stukken tekst die men doet voorkomen als eigen werk terwijl zij dat niet zijn, zijn plagiaat en worden als onregelmatigheid gesanctioneerd.

POSTGRADUAAT

Een postgraduaatsopleiding bestaat uit ten minste 20 studiepunten en bouwt verder op de competenties die je hebt verworven in een bachelor- of masteropleiding. Een postgraduaat is sterk verankerd met het werkveld waardoor de opleidingen steeds actueel zijn en de opgedane kennis onmiddellijk bruikbaar is in de werkomgeving. De toelatingsvoorwaarden zijn verschillend per opleiding.

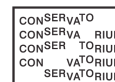
Wanneer je een postgraduaat tot een goed einde brengt, ontvang je een getuigschrift.

***TENTOONSTELLING EN BEHEER VAN ACTUELE KUNST (TEBEAC)**

De opleiding legt inhoudelijk de klemtoon op twee benaderingen die elkaar op vele snijvlakken complementair aanvullen in het hedendaagse kunstenveld. Deze navorming is gericht op het beheer van in de eerste plaats actuele kunst, waarbij parallel een zelfreflectieve tentoonstellingspraktijk ontwikkeld wordt. Men vertrekt daarbij altijd van de actuele kunst, waarna de aangeleerde kennis en methodiek kan overgeplaatst worden naar andere domeinen. De opleiding richt zich tot afgestudeerden van hogescholen en universiteiten. De vooropleidingen, of het nu kunstonderwijs dan wel positieve of humane wetenschappen betreft worden als pluspunten beschouwd. De combinatie van deze opleiding met de vooropleidingen levert een meerwaarde op die in de praktijk kan worden ingezet en die per student tot een eigen accent leidt. De opleiding staat open voor elke invalshoek en persoonlijkheid die een relevante bijdrage kan leveren aan het beheren en/of tentoonstellen van actuele kunst of cultureel erfgoed. Deze navorming is een initiatief van de Hogeschool Gent, S.M.A.K. en de Universiteit Gent schoolofartsgent.be > [onderwijs](#) > [opleidingen](#) > [tentoonstelling en beheer van actuele kunst](#)

***CULTUUR- EN KUNSTMANAGEMENT**

De doelstelling van de opleiding bestaat erin om kennisgehelen aan te bieden die rechtstreeks praktisch toepasbaar zijn. Omdat de opleiding zich vooral richt naar mensen die reeds actief zijn in het culturele werkveld, is het de bedoeling om dit werkveld als vertrekpunt van het onderwijs te nemen. Theoretische en technische aspecten moeten derhalve rechtstreeks inspelen op de noden van het werkveld. Ervaringen en casestudy's nemen een belangrijke plaats in. Deze opleiding is een samenwerking tussen de faculteit Handelswetenschappen en Bestuurskunde en de School of Arts KASK-Koninklijk Conservatorium hogent.be > [studeren](#) > [opleidingen](#) > [handelswetenschappen en bestuurskunde](#) > [cultuur en kunstmanagement](#)



PRIJZEN

Op voorstel van de Examencommissie worden aan laatstejaarsstudenten prijzen van stichtingen of prijzen voortvloeiend uit erfenissen en bestemd voor academiestudenten uitgedeeld. Deze worden tijdens de proclamatie van de masterstudenten bekendgemaakt.

De stichting René Bruynseraede-De Witte schenkt prijzen voor Grafisch Ontwerp, Multimediale Vormgeving en Interieurvormgeving. Voor de prijzen Mathilde Horlait-Dapsens en de stichtingsprijzen van de stad Gent komen alle richtingen uit de Beeldende en Audiovisuele Kunsten en Interieurvormgeving in aanmerking. De docenten dienen dossiers van studenten in die door een externe jury worden beoordeeld. Er zijn prijzen voor de beste resultaten voor instrument klassiek, voor instrument jazz/pop en voor de beste scriptie (legaat De Blonde-Torck).

Een uitbreiding van deze prijzen is te allen tijde mogelijk.

PRINTEN

Studenten en personeelsleden kunnen gebruik maken van diverse printfaciliteiten (ook groot formaat printers) via het betaalsysteem met hun studenten- of personeelskaart (> **STUDENTENKAART**).

De procedure om te printen kan je terugvinden op <https://chamilo.hogent.be> > [Dienst studentenaangelegenheden School of Arts](#) > [links](#) > [betaalsysteem kopieerdienst](#)

PROCLAMATIE

De officiële bekendmaking van de examenresultaten. Voor de master noemen we dit een plechtige proclamatie omdat het tevens gepaard gaat met de uitreiking van de graad van master.

PRODUCTIES (CONS)

De studenten aan het Koninklijk Conservatorium doen orkest- of koorervaring op in de talrijke grote ensembles van het Koninklijk Conservatorium. Zo musiceren zij in het symfonisch orkest, het harmonieorkest, de bigband, het koor, het close harmony choir enz. Jaarlijks worden met deze ensembles producties.

> **ENSEMBLES**

PROFESSIEEEL GERICHTE BACHELOROPLEIDING

Kies je voor een opleiding tot professionele bachelor, dan word je rechtstreeks voorbereid op een job en kan je na het behalen van je diploma meteen je intrede maken op de arbeidsmarkt. Een professionele bacheloropleiding wordt afgesloten met een bachelorproef waarin je als student aantoont dat je over de noodzakelijke kennis en competenties beschikt om te kunnen functioneren in het werkveld. Studeer je liever nog verder, dan kan dat ook. Zo kan je bijvoorbeeld via een schakelprogramma een masterdiploma behalen.

PROJECTMATIG WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK (PWO)

PWO wordt verricht door onderzoekers verbonden aan de professionele bacheloropleiding. De doelstellingen van dit onderzoek zijn de versterking van de relatie tussen onderwijs en onderzoek, het stimuleren van kennisoverdracht tussen verschillende opleidingen en met actoren uit het werkveld.

PROJECTWEEK

De project- of reisweken worden ieder jaar op de academische kalender ingepland. In die week vervalt het normale uurrooster. Er worden geen theorielessen gegeven. Het doel van de projectweek is om projecten op te zetten waar er kan gewerkt worden met grotere groepen (ook jaaroverschrijdend en interdisciplinair) waardoor grote opdrachten uitgevoerd kunnen worden, eventueel i.s.m. een externe partner. De projecten kunnen uitmonden in een tentoonstelling of een publicatie. De projectweek wordt ook gebruikt als studiereisweek.

Op de kalender van 2013-2014 staan 2 projectweken ingepland nl. van 12 tot 14 november 2013 en van 31 maart tot 4 april 2014.

(> **PEDAGOGISCH ARTISTIEKE PROJECTEN**)

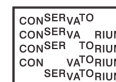
RAAD VAN DE SCHOOL OF ARTS

De School of Arts KASK – Koninklijk Conservatorium wordt geleid door de Raad van de School of Arts.

Deze raad heeft de eindverantwoordelijkheid over de onderwijsverstrekking, het projectmatig wetenschappelijk onderzoek en de maatschappelijke dienstverlening. Bovendien coördineert deze raad de bestuurstaken op het niveau van de faculteit conform de richtlijnen van het Inrichtingsorgaan en het Bestuurscollege van de hogeschool.

De raad bestaat uit zes verkozen personeelsleden (voor een termijn van 4 jaar), drie verkozen studenten (voor een termijn van 2 jaar), 6 leden voorgedragen door de universiteit en 2 externen uit de sociale, culturele en economische wereld voorgedragen door de School of Arts (aangesteld voor een termijn van 4 jaar). De decaan zit de Raad van de School of Arts voor. Een secretaris maakt verslag op van de vergaderingen. (> **STUDENTENVERTEGENWOORDIGING**) (> **INSPRAAK**)

De samenstelling van de Raad van de School of Arts vind je via schoolofarts.gent.be > [over ons](#) > [beleid](#)



RAPPORT / PUNTENBRIEFJE

Individuele rapporten kan je raadplegen in ibamaflex en kan je van daaruit printen. Dit is de officiële bekendmaking. Er worden geen puntenbriefjes opgestuurd, ook niet via e-mail. Ook via de leeromgeving Chamilo worden er geen examenresultaten getoond.

RECEPTIEVE WERKING

Geregeld vinden in de concertzalen Miry (500 plaatsen) en Mengal (90 plaatsen) concerten en activiteiten plaats, georganiseerd door derden. De zalen van het Conservatorium staan open voor externe verhuur.

Laurent Derycke, Hoogpoort 64, 9000 Gent, laurent.derycke@hogent.be

REFLECTIEVERSLAG (KASK)

Pedagogisch middel om studenten naast een schrijvende praktijk ook meer inzicht te geven in hun (artistiek) functioneren. Elke KASK-student dient minstens twee maal per academiejaar een verslag te schrijven waarbij hij een stand van zaken opmaakt tav zijn opleiding en zijn proces. Deze schrijvend-reflectieve praktijk heeft onder andere de bedoeling om de individuele werkontwikkeling te duiden en wordt als pedagogisch instrument mee opgenomen in de dialoog tussen student en docent.

ROOKVERBOD, VEILIGHEID EN HYGIËNE

Er geldt een algemeen rookverbod in alle gebouwen van de Hogeschool Gent. Dit geldt voor zowel studenten, personeel, als bezoekers en medewerkers.

We willen een aangename werksfeer in de gebouwen waarin de faculteit is ondergebracht garanderen. Daarom vragen wij uw medewerking om de lokalen en ateliers net en proper te houden. Eten en drinken horen niet thuis in de auditoria en in de ateliers. Deponeer al je restafval in vuilnisbakken en laat het lokaal netjes achter. Collega-studenten die na jou gebruik maken van het lokaal zullen dit ten zeerste appreciëren. De ateliers zijn werkruimtes waar allerlei materiaal wordt gebruikt en verbruikt. Laat uw afvalmateriaal niet rondslingeren. Er wordt regelmatig schoongemaakt, maar zonder uw medewerking is dit onbegonnen werk.

SCHAKELPROGRAMMA

Een programma dat de brug maakt tussen een professionele bachelor en een academische masteropleiding en heeft een studieomvang tussen de 45 en de 90 studiepunten en kan worden opgelegd aan een student die zich wenst in te schrijven voor een masteropleiding op grond van een in het hoger professioneel onderwijs uitgereikt bachelorsdiploma. Het programma beoogt het bijbrengen van enige algemene wetenschappelijke competenties en wetenschappelijk-disciplinaire basiskennis. Als je slaagt voor het schakelprogramma krijg je een getuigschrift (geen academisch bachelordiploma!). Dit getuigschrift geeft je de toelating om je voor de masteropleiding in te schrijven (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 6 en 13, Hoofdstuk II artikel 5).

SCRIPTIE

Een tekst die het resultaat is van een autonoom discursief en artistiek onderzoek gevoerd door de student. In de scriptie wordt een vraagstelling behandeld die in mindere of meerdere mate los staat van de masterproef.

S.M.A.K.

Het Stedelijk Museum voor Actuele Kunst, Citadelpark, Gent (www.smak.be).

SOCIALE VOORZIENINGEN (STUVO)

De Hogeschool beschikt over een professioneel bemande dienst voor studentenvoorzieningen die ruimer gaat dan de klassieke sociale dienst. De directie Studentenvoorzieningen staat in voor cafetaria's en automaten maar ook voor de sociale begeleiding van de studenten van de Hogeschool. Daar kan je terecht met je vragen omtrent huisvesting, studiebeurzen, sociale begeleiding, studieleningen, enz. (> **FINANCIËN**)

Het adres is Stuvo, Voskenslaan 38, 9000 Gent

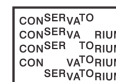
Tel. 09 243 37 38; zorg@hogent.be; www.hogent.be > [studentenvoorzieningen](#)

SPECIFICATIE VAN EEN GRAAD

Toevoeging bij de graad (> **GRAAD**, > **KWALIFICATIE VAN EEN GRAAD**) van de woorden '*of science*' of '*of arts*'. bv. Master of arts in de Beeldende Kunsten.

SPECIEFIEKE LERARENOPLEIDING (SLO)

De School of Arts biedt een specifieke lerarenopleiding aan voor studenten uit de beeldende en audiovisuele kunsten, uit het drama en uit de muziek. Studenten met een bachelordiploma kunnen zich voor deze opleiding inschrijven indien zij ook ingeschreven zijn voor de masteropleiding. Masterstudenten kunnen er wel voor opteren om programmaonderdelen van de



masteropleiding te combineren met programmaonderdelen van de lerarenopleiding. Zo kunnen studenten bijvoorbeeld deeltijds in beide opleidingen ingeschreven zijn. Studenten kunnen enkel het diploma van deze specifieke lerarenopleiding ontvangen indien ze hun masterdiploma behalen. De studieomvang bedraagt 60 studiepunten en leidt tot het diploma van leraar. Daarmee kan je in de tweede en derde graad van het secundair onderwijs en in het deeltijds kunstonderwijs les geven in de vakken die aansluiten bij je masterdiploma.

SPORT

HoGent heeft een groot aanbod voor de sportief aangelegde student in huis. Het sportcomplex op de campus Schoonmeersen behoort tot de mooiste van Gent en staat open voor alle studenten van de HoGent. Er zijn een hele resem indoor- en outdoorfaciliteiten:

— Indoor: een polyvalente zaal van 3.000 m² (geschikt voor volleybal, basketbal, voetbal, badminton,...), een spinningruimte, een powerzaal, een turnzaal en twee ruime dans- of balletzalen die ook geschikt zijn voor vechtsporten. Uiteraard zijn er ook kleedkamers en douches voorzien.

— Outdoor: een nagelnieuw voetbalterrein van kunstgras, een verbak, een plek om te kogelstoten, een atletiekbaan in rechte lijn en drie courts voor volleybal, tennis en basketbal. Studenten van de HoGent kunnen ook gebruik maken van de sportaccommodatie - waaronder het zwembad GUSB - van de Universiteit Gent en dat aan dezelfde voorwaarden als de universiteitsstudenten.

Daarnaast is er een sportsecretariaat, leraren-coaches, een speciaal studiestatuut voor topsporters, vriendschappelijke wedstrijden, nationale en internationale competities onder het banier van de Vlaamse Studentensportfederatie. Dankzij de financiële tussenkomst van Stuvo kan elke student van de Hogeschool Gent voordelig sporten tijdens vastgestelde uren.

Contact: Sportdienst, Sint-Denijslaan 251, 9000 Gent, T 09 244 79 20, sport@hogent.be, www.hogent.be > [studentenvoorzieningen > sport](#)

SPRING!SOUNDS

Op het einde van het academiejaar vinden de publieke eindexamens kamermuziek en combo plaats in het Koninklijk Conservatorium. Spring!Sounds vindt telkens plaats in mei. Een gedetailleerd programma vind je op via schoolofarts.gent.be > [artistieke werking > evenementen](#)

- contact kamermuziek klassiek: kris.deprey@hogent.be

- contact combo Jazz/Pop: maarten.weyler@hogent.be

STAGE

Opleidingsonderdeel van 12 studiepunten in 3^{de} bachelor Interieurvormgeving, van 25 studiepunten in 3^{de} bachelor Landschaps- en Tuinarchitectuur en van 15 studiepunten in de BanaBa Landschapsontwikkeling.

In de opleiding Muziek wordt er stage georganiseerd in de afstudeerrichting Scheppende muziek – Muziekproductie (6 studiepunten in 2^{de} master) en in de afstudeerrichting Instrumentenbouw (6 studiepunten in 3^{de} bachelor en in 1^{ste} master) De studiefiches kan je raadplegen op ects.hogent.be

STAGECOÖRDINATOR

De verantwoordelijke titularis van het opleidingsonderdeel 'stage'. Voor elke afstudeerrichting is er 1 coördinator.

STAGEMENTOR

De persoonlijke begeleider van de student op vlak van de stage. Elke student heeft steeds een mentor vanuit de school (ook wel stagebegeleider genoemd) en een mentor op de stageplaats.

STARTCOMPETENTIES

Voor een vlotte start in het hoger onderwijs heb je een aantal algemene startcompetenties nodig. Zo verwacht de School of Arts dat je heldere en goed gestructureerde teksten kan schrijven in correct Nederlands, dat je kritisch kan omgaan met informatie, constructief kan samenwerken met anderen, hoofd- en bijzaken van elkaar kan onderscheiden, dat je informatie efficiënt kan verwerken, cursussen vlot kan instuderen enzovoort.

Bij de start van het academiejaar is het goed te weten in hoeverre jij deze startcompetenties al ontwikkeld hebt en op welke vlakken je nog wat ondersteuning kan gebruiken. We bieden diverse ondersteuningsmiddelen en zelftests aan (zoals de LASSI-vragenlijst en de zelftest Taalvaardigheden) om na te gaan of je stevig in de startblokken staat. Meer informatie vind je op <https://chamilo.hogent.be> > [Dienst studentenaangelegenheden School of Arts > documenten > studie- en trajectbegeleiding > studiebegeleiding](#)

Contact: eveline.steenhout@hogent.be; 09 266 08 16

STOPZETTEN VAN CONTRACT / UITSCHRIJVEN / WIJZIGEN VAN INSCHRIJVING

Om te garanderen dat het dossier met betrekking tot wijziging of stopzetting van een contract volledig in orde kan gebracht worden, dient de student respectievelijk vóór 16 november en vóór 1 maart een aanvraag tot wijziging van de inschrijving op

het studentensecretariaat in te dienen.

De student die de inschrijving wenst te wijzigen heeft hierover een gesprek met de trajectbegeleider (> **TRAJECTBEGELEIDING**). Stopzetten van de studies dient steeds schriftelijk meegedeeld te worden aan de Centrale Studentenadministratie, Kortrijksesteenweg 14 te 9000 Gent, vergezeld van de studentenkaart en van de nog in uw bezit zijnde inschrijvingsattesten. De documenten om de stopzetting te melden zijn te verkrijgen en kunnen samen ingevuld worden in het studentensecretariaat (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 25).

STUDENT

De persoon ingeschreven in een instelling voor hoger onderwijs.

STUDENTENBEVRAGINGEN

Je kan als student ook je mening geven over de opleiding die je hier krijgt door middel van online bevestigingen. Deze worden georganiseerd op het einde van elk semester (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 37). De gegevens worden dan verwerkt en besproken met de docenten en resulteren in verbeteracties voor de opleiding. De bevestigingen worden gecoördineerd door Veerle Heynssens. veerle.heynssens@hogent.be; tel. 09 267 01 66.

STUDENTENKAART

Je ontvangt een studentenkaart na betaling van de inschrijvingsgeld. Deze wordt je thuis opgestuurd of kan je afhalen in het studentensecretariaat. Deze kaart geeft recht op voordeeltarieven in restaurants en sportvoorzieningen (> **STUVO**, > **CAFETARIA EN RESTO**). Je moet jouw studentenkaart ook gebruiken bij het afhalen van je cursussen (> **CURSUS**) en bij het gebruiken van de kopieermachines (> **FOTOKOPIËREN**) en printers (> **PRINTEN**) of voor de toegang tot bepaalde lokalen.

STUDENTENKOEPELVERENIGING

Een vereniging zonder winstoogmerk die ten minste studentenraden van tien hogescholen en/of universiteiten en van twee associaties overkoepelt en beantwoordt aan de voorwaarden vervat in het decreet van 30 maart 1999 houdende de subsidiëring van studenten- en leerlingenkoepelverenigingen.

STUDENTENRAAD

De Hogeschool Gent Studentenraad (HGSR) (www.studentenraad.hogent.be) is dé motor van de studentenvertegenwoordiging. Ze adviseert het beleid van de Hogeschool Gent over alle aangelegenheden waar de student belang bij heeft (bijvoorbeeld over het onderwijsreglement). De raad bestaat uit studentenvertegenwoordigers van de faculteiten, de studenten die zetelen in de Raad van Bestuur van Hogeschool Gent en de studenten die zetelen in de Raad van bestuur van Stuvo. Ze wordt aangevuld met de studentenmedewerkers, de algemeen secretaris van Stuvo en de Algemeen Directeur, die elk een adviserende stem hebben.

De studentenraad op facultair niveau wordt de participatiecommissie genoemd (> **PARTICIPATIECOMMISSIE**, > **BOXMAGAZINE**)

STUDENTENSECRETARIAAT

> **BESTUUR EN ADMINISTRATIE**

STUDENTENVERTEGENWOORDIGING

Studentenvertegenwoordigers zetelen in tal van centrale officiële bestuursorganen van de Hogeschool Gent: 3 studenten in het instellingsorgaan; 8 studenten in de algemene vergadering van de studentenvoorzieningen (> **STUVO**); 1 student in de Raad van Bestuur van de Associatie Universiteit Gent; 2 studenten in de Algemene Vergadering van de Associatie Universiteit Gent; 2 studenten in de Gentse Associatie StudentenRaad. Daarnaast maken 16 studenten (twee studenten per faculteit, één effectief lid en één opvolger) deel uit van de Hogeschool Gent Studentenraad (HGSR) (> **STUDENTENRAAD**) Studenten hebben ook beslissingsrecht in alle bestuursmateries van de faculteit, via hun drie verkozen vertegenwoordigers in de Raad van de School of Arts en 2 vertegenwoordigers in elke opleidingscommissie. Al deze vertegenwoordigers worden door jullie verkozen. (> **INSPRAAK**)

Elke oproep wordt via Chamilo bekendgemaakt.

STUDENT KICK-OFF

Student Kick-Off is een gratis welkomstevanement (eind september) en wil 60.000 studenten op een feestelijke manier opnieuw welkom heten in de grootste studentenstad van Vlaanderen. www.studentkickoff.be

STUDEREN IN HET BUITENLAND

> **STUDENTENMOBILITEIT**

STUDIEBEGELEIDING

De dienst studiebegeleiding is gevestigd op de Bijloke-campus, 1^{ste} verdieping boven het studentensecretariaat. De



studiebegeleiders maken hun spreekuren via Chamilo bekend, ad valvas en de website. Studieproblemen (zoals het organiseren en plannen van de studietijd, de juiste studiemethode) worden er individueel benaderd. Soms hebben studenten persoonlijke problemen die op het eerste gezicht weinig of niets met studeren te maken hebben, maar die het studeren toch sterk bemoeilijken. Ook met deze problemen kan je terecht op de dienst.

Contact Drama: pascal.desimpelaere@hogent.be, 09 267 01 67

Contact Muziek en SLO: karen.vanpetegem@hogent.be, 09 267 01 82

Contact Beeldende Kunsten, Landschaps- en Tuinarchitectuur en Landschapsontwikkeling: annelies.vlaeminck@hogent.be, 09 267 01 85

Contact Audiovisuele Kunsten, Interieurvormgeving en Tebeac: femke.neels@hogent.be, 09 267 01 83

Je kan ook steeds een beroep doen op de centrale cel studieadvies: studieadvies@hogent.be

STUDIE- EN INFORMATIEDAGEN (SID-IN's)

Studie- en informatiedagen die jaarlijks worden georganiseerd door het departement Onderwijs samen met de centra voor leerlingenbegeleiding, ten behoeve van een verantwoorde studiekeuze na het secundair onderwijs. Op de SID-IN's zijn de instellingen voor hoger onderwijs aanwezig zodat de jongeren een goed overzicht krijgen van de studiemogelijkheden en de kans krijgen om vragen te stellen aan de deskundigen van de verschillende opleidingen.

STUDIEFICHE

Elk opleidingsonderdeel heeft een corresponderende ECTS-fiche of studiefiche. (> ECTS).

De studiefiche beschrijft het onderwijs (doelstellingen, leerinhouden, competenties, onderwijsvormen, evaluatievormen,...) van een opleidingsonderdeel. Studiefiches zijn daarbij een te volgen leidraad in het onderwijs en de begeleiding die de student mag verwachten. De studiefiches zijn te raadplegen op de websites van de School of Arts en via ects.hogent.be (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 31).

STUDIEGEBIED

Eén van de categorieën van inhoudelijk verwante opleidingen vermeld in de artikelen 23 en 24 van het structuurdecreet waarin opleidingen zijn samengebracht.

STUDIEGELD

Het bedrag te betalen door de student voor de deelname aan onderwijsactiviteiten en/of examens, zoals beslist door de raad van bestuur (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 26).

STUDIEGIDS

Beschrijft het onderwijs van een opleiding en bevat informatie over de opleiding, een schema van het opleidingsprogramma en de studiefiches.

STUDIEJAAR

Een studieprogramma van ten minste vierenvijftig en ten hoogste zesenzestig studiepunten.

STUDIEOMVANG

Het aantal studiepunten toegekend aan een opleidingsonderdeel, of aan een opleiding (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 31).

STUDIEPUNT

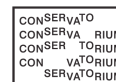
De maatstaf voor het aantal uren studie-inspanning door de 'gemiddelde student'. Eén studiepunt komt overeen met 25 à 30 uur studiebelasting (onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten). Concreet betekent dit dat je als student ingeschreven in een modeltraject van 60 studiepunten tijdens het academiejaar 25 à 30 uur x 60 studiepunten = 1.500 à 1.800 uur moet studeren.

STUDIEREIZEN

In de loop van het academiejaar kunnen verschillende studiereizen en bezoeken aan beurzen of tentoonstellingen worden georganiseerd. Kosten voor de 1-daguitstappen worden doorgaans betaald van het ateliergeld. Voor meerdaagse en buitenlandse studiereizen zal een bijkomende deelname in de kosten worden gevraagd.

STUDIETIJD

De in uren weergegeven tijd die van de normstudent wordt gevraagd om de voorgeschreven onderwijs- studie- en toetsactiviteiten van een opleidingsonderdeel, een opleidingsprogramma of een opleiding af te ronden.

**STUDIETRAJECT**

Heeft betrekking op de wijze waarop het opleidingsprogramma wordt doorlopen en bepaalt de modaliteiten inzake studieomvang, beraadslaging en studievoortgangsbewaking.

STUDIEUREN

De uren onderwijs- en studieactiviteiten worden ingedeeld in:

A-uren: contacturen theorie of hoorcollege (uiteenzettingen, lezingen ...);

B-uren: contacturen atelier, werkcollege (oefeningenlessen, atelier, trainingssessies, practica, groepsdiscussies, ...);

C-uren: individuele begeleiding, begeleid zelfstandig leren en externe leeractiviteiten (excursies, observaties, stages, scriptie, cases, projecten, papers ...);

D-uren: totaal aantal uren;

Z-uren: zelfstudie (opzoekingswerk, presentatie voorbereiden, literatuur doornemen, stage voorbereiden en verwerken, cursus instuderen ...) en het aantal uren evaluatie.

STUDIEVOORTGANG

De wijze waarop de student voortgang maakt in het studietraject via de deelname aan onderwijs en/of examens. De studievoortgang wordt gemeten door het verwerven van studiepunten.

STUDIEVOORTGANGBESLISSING

Eén van de volgende beslissingen:

- een examenbeslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, meerdere opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel;
- een examentuchtbeslissing die een sanctie oplegt naar aanleiding van examenfeiten;
- de toekenning van een bewijs van bekwaamheid, dat aangeeft dat een student op grond van eerder verworven competenties of eerder verworven kwalificaties bepaalde competenties heeft verworven;
- de toekenning van een vrijstelling, die de verplichting opheft om over een opleidingsonderdeel examen af te leggen;
- een beslissing die het volgen van een schakel- en/of voorbereidingsprogramma oplegt en de studieomvang van dergelijk programma vaststelt;
- het opleggen van een maatregel van studievoortgangsbewaking (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 67 en 68).

STUDIEVOORTGANGBEWAKING

Betreft maatregelen die opgelegd worden ter bewaking van de studievoortgang (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 13).

STUDIUM GENERALE

Studium Generale is het podium van Hogeschool Gent dat universiteits- en hogeschoolstudenten, docenten en belangstellenden een forum biedt voor reflectie over maatschappij, kunst, cultuur en wetenschap.

www.studiumgent.be

TICKETS

Voor de concerten van het Koninklijk Conservatorium en enkele samenwerkingspartners, gelden speciale ticketprijzen voor studenten en docenten van de School of Arts.

(> **CONCERTEN**)

TITULARIS VAN EEN OPLEIDINGSONDERDEEL

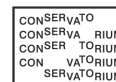
Het onderwijzend personeelslid dat optreedt als verantwoordelijke en als puntendrager voor een opleidingsonderdeel en voor een betrokken student.

TOELATINGSONDERZOEK

Beschik je niet over een diploma secundair onderwijs, dan krijg je toch de kans om te starten in het hoger onderwijs. De instelling beslist via het toelatingsonderzoek of je al dan niet wordt toegelaten. Om te mogen deelnemen aan dit onderzoek moet je wel minstens 21 jaar zijn. Die leeftijdsvoorwaarde is niet van toepassing voor vluchtelingen en ontheemden, virtuozen en houders van een getuigschrift van het secundair-na-secundair. Voor meer info kan je mailen naar toelatingsonderzoek@hogent.be

TOELATINGSPROEF

Voor de opleidingen in audiovisuele kunsten, beeldende kunsten muziek en drama kan je pas inschrijven nadat je bent



geslaagd voor een artistieke toelatingsproef. Je vindt alle informatie over de proeven op de websites. De proeven voor muziek, beeldende en audiovisuele kunsten worden georganiseerd in mei, juli en september. De toelatingsproef drama wordt georganiseerd in januari en eind juni. De afgelegde artistieke toelatingsproef is enkel rechtsgeldig in de Hogeschool Gent en voor het aansluitend academiejaar (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 8§1 en Hoofdstuk II artikel 1 tot 3).

TOETREDINGSOVEREENKOMST

Overeenkomst tussen de Hogeschool Gent en de student, die de contractuele verhouding tussen de instelling en de student vorm geeft. De toetredingsovereenkomst bestaat enerzijds uit de algemeen geldende voorwaarden (OER- & FOER-reglementering, rechten en plichten van hogeschool en student, de studiegids) en anderzijds uit een contract dat de student afsluit bij inschrijving en het ondertekende jaarprogramma van de student (> CURRICULUM) (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 1).

TRAJECTBEGELEIDING

Je kan bij de trajectbegeleider terecht voor allerhande vragen in verband met jouw studieprogramma en in verband met studievoortgangs-beslissingen. Studenten met een geïndividualiseerd traject (GIT) –een traject dat op één of meerdere punten afwijkt van het zgn. modeltraject– kunnen hier terecht voor de samenstelling van hun curriculum. Ook voor studenten die in aanmerking komen voor vrijstelling en voor studenten die keuzevakken volgen is de trajectbegeleider het aanspreekpunt. Je kan ook steeds een afspraak maken bij de trajectbegeleider voor algemene feedback omtrent je resultaten, vragen rond studieheroriëntering en stopzetten van je studies. Verder volgt hij ook de studenten op die in aanmerking komen voor studie- en examenfaciliteiten.

Contact Drama: pascal.desimpelaere@hogent.be

Contact Muziek en SLO: karen.vanpetegem@hogent.be

Contact Beeldende Kunsten, Landschaps- en Tuinarchitectuur en Landschapontwikkeling: annelies.vlaeminck@hogent.be

Contact Audiovisuele Kunsten, Interieurvormgeving en Tebeac: femke.neels@hogent.be

UITLEENDIENST

Studenten die werken met het medium film of fotografie kunnen terecht in de uitleendienst. Je kan er beschikken over hoogwaardig technologisch materiaal dat je ook kunt gebruiken voor projecten op locatie. Deze uitleendiensten zijn degelijk gestructureerd en gereguleerd. Bij het ontlenen wordt steeds een uitleenovereenkomst opgemaakt die niet alleen de concrete data vermeldt (uitleenperiode, materiaalomschrijving, waarde van het geleende materiaal...), maar de student ook wijst op zijn verantwoordelijkheid t.a.v. het materiaal.

Verder beschikken de afstudeerrichting Fotografie, het atelier Beeldhouwkunst en Installatie over een verkooppunt voor studenten van verbruikersmateriaal dat door de opleiding globaal wordt aangekocht.

VAKGROEP

Per vakgebied of samenhangend geheel van opleidingsonderdelen is een vakgroep opgericht. Elk lid van het OP behoort tot één vakgroep. Een vakgroep staat in voor de verstrekking van het onderwijs, de participatie aan het wetenschappelijk onderzoek, de uitvoering van het toegepast wetenschappelijk onderzoek, voor maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening en voor de beoefening en ontwikkeling van de kunsten. De vakgroep is een adviesorgaan van de Raad van de School of Arts.

VALIDERENDE INSTANTIE

Orgaan opgericht binnen de associatie, dat een bewijs van bekwaamheid toekent na het positief doorlopen van het bekwaamheidsonderzoek voor EVC.

VAN HOUTTE

Louis Van Houtte (1810-1876) was tuinbouwkundige en botanicus. Hij bouwde een internationaal bekend horticuultuurbedrijf uit en richtte in 1849 een tuinbouwschool op (de voorloper van de huidige opleiding).

In het Cloquetgebouw (1^{ste} verdieping) is een auditorium naar hem vernoemd.

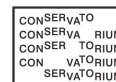
VERDEGEM

Jos Verdegem (1897-1957) was een kunstschilder en etser. Hij was student en later leraar aan KASK.

In het Pauligebouw (1^{ste} verdieping) is een auditorium naar hem vernoemd.

VERMOGENSRECHTEN

Hebben betrekking op de mogelijkheid om een eindwerk/scriptie, masterproef, bachelorproef, kunstwerk of onderzoeksresultaat op om het even welke wijze of in welke vorm ook geheel of gedeeltelijk te (laten) reproduceren: reproductie- en mededelingsrecht, adaptatie- en vertalingsrecht, recht tot verhuring en uitlening (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 3§3).



VERWORVEN STUDIEPUNTEN

Studiepunten, verbonden aan de opleidingsonderdelen, waarvoor een student een creditbewijs heeft ontvangen.

VISITATIECOMMISSIE

Een door een evaluatieorgaan samengesteld panel van externe deskundigen, dat een opleiding visiteert en daarbij gebruik maakt van het door het evaluatieorgaan opgestelde protocol van kwaliteitszorg.

De samenstelling van de visitatiecommissie voor een door de Vlaamse Interuniversitaire Raad of Vlaamse Hogescholenraad gecoördineerde externe beoordeling van ambtshalve geregistreerde instellingen moet worden bekrachtigd door de Erkenningscommissie, die hierdoor aangeeft dat de leden van de visitatiecommissie in onafhankelijkheid de hen opgedragen opdrachten kunnen vervullen.

De visitatiecommissie beoordeelt de kwaliteit van de zelfevaluatie van de opleiding. Verder stelt de visitatiecommissie onder coördinatie van het evaluatieorgaan vast of de opleiding voldoet aan de criteria uit het beoordelingskader en spreekt vervolgens een samenvattend oordeel uit, dat wordt gemotiveerd in een rapport. Het rapport wordt gepubliceerd door het evaluatieorgaan.

VLAAMSE HOGESCHOLENRAAD (VLHORA)

De VLHORA is het officieel overleg- en adviesorgaan van de hogescholen, gefinancierd door de hogescholen.

Het adviseert de Vlaamse overheid over alle beleidsaspecten inzake het hogeschoolonderwijs, het projectmatig wetenschappelijk onderzoek, de maatschappelijke dienstverlening en de beoefening van de kunsten.

Bovendien organiseert en stimuleert VLHORA ook het overleg tussen de instellingen aangaande alle materies die de hogescholen aanbelangen.

VLAAMSE INTERUNIVERSITAIRE RAAD (VLIR)

De VLIR is een autonoom overlegorgaan, gefinancierd door de universiteiten. De VLIR verstrekt adviezen en doet voorstellen aan de minister tot wiens bevoegdheid het universitair onderwijs of het wetenschapsbeleid behoort. Daarenboven organiseert de raad overleg onder de universitaire instellingen met betrekking tot Kwaliteitszorg hoger onderwijs en Accreditatie, Onderwijsbeleid, Onderzoeksbeleid en Universitair Beheer en Administratie.

VLAAMSE ONDERWIJSRAAD (VLOR)

De VLOR is een openbare instelling die als adviesraad betrokken is bij de voorbereiding van het onderwijsbeleid. Hij kan advies geven, overleg plegen of onderzoek doen over alle onderwijsmateries waarvoor de Vlaamse gemeenschap bevoegd is.

De VLOR heeft verschillende raden per onderwijsniveau; zo is er een Raad Hoger Onderwijs.

De Vlaamse minister van onderwijs en de Vlaamse regering zijn verplicht de VLOR om advies te vragen over alle voorontwerpen van decreet en beleidsbrieven over onderwijs. De VLOR kan ook op eigen initiatief adviezen formuleren. De VLOR kan ook studiewerk uitvoeren of laten uitvoeren. Tot slot heeft de VLOR de opdracht een forum te zijn voor overleg tussen de verschillende partners die betrokken zijn bij het onderwijs.

VLAAMSE UNIVERSITEITEN EN HOGESCHOLEN RAAD (VLUHR)

De Vlaamse Interuniversitaire Raad (VLIR) en de Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA) zijn op 20 december 2010 overgegaan tot het oprichten van de Vlaamse Universiteiten en Hogescholen Raad (VLUHR) (Onderwijsdecreet XIX d.d. 30 april 2009).

De nieuwe 'super' koepel treedt niet op als vervanger van de bestaande koepels, maar oefent in hun verlengde de taken uit die in de Vlaamse hoger onderwijsruimte gezamenlijk worden opgenomen over universiteiten en hogescholen heen, daarin begeleid door hun associaties. De VLIR en VLHORA blijven bestaan als koepelorganisaties.

De VLUHR fungeert als aanspreekpunt voor het hoger onderwijs waar de vragen van of advies naar de voogdijministers kunnen worden gecentraliseerd. Daarnaast is de VLUHR specifiek verantwoordelijk voor de externe kwaliteitszorg, de internationale samenwerking en de ontwikkelingssamenwerking in het Vlaamse hoger onderwijs.

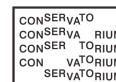
VLERICK

Pierre Vlerick (1923-1999) was kunstschilder en etser. Hij was student, leraar en later directeur van KASK en artistiek leider van het kunstencentrum Proka.

In het Pauligebouw (gelijkvloerse verdieping) is een vergaderzaal naar hem vernoemd.

VOLGTIJDLIJKHEID

De door de faculteit bepaalde regels inzake het gevolgd hebben van of het geslaagd zijn voor een opleidingsonderdeel of opleiding of het bezitten van de competenties vooraleer een student een examen kan afleggen over een ander opleidingsonderdeel of een andere opleiding (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk III Bijlagen).

**VOLTIJDS STUDIETRAJECT**

Een studietraject dat de student in staat stelt om per academiejaar een studieprogramma te voltooien van ten minste vierenvijftig en ten hoogste zesenzestig studiepunten.

VOORBEREIDINGSPROGRAMMA

Een programma dat je moet volgen als je een ander academisch bachelordiploma hebt behaald dan het diploma dat rechtstreeks toelating geeft tot de masteropleiding die je wil volgen. Je hebt dus geen rechtstreekse toegang tot de masteropleiding maar het voorbereidingsprogramma zorgt ervoor dat je als het ware 'bijgeschoold' wordt zodat je de masteropleiding met dezelfde voorkennis als de rechtstreeks toegelaten academische bachelors kan starten. Wanneer de omvang van het voorbereidingsprogramma niet te groot is kan je dit samen met de masteropleiding volgen. Een voorbereidingsprogramma leidt tot een specifiek getuigschrift, niet tot een academische graad of diploma.

> **SCHAKELPROGRAMMA**

VPN (VIRTUAL PRIVATE NETWORKING)

VPN-infrastructuur geeft aan personeelsleden en studenten de mogelijkheid om thuis een veilige verbinding te maken met het netwerk van de hogeschool. Zo worden de netwerkresources van de hogeschool ook thuis beschikbaar.

Meer informatie vind je op <http://helpdesk.hogent.be>

VRIJSTELLING

Het is mogelijk dat je een bepaald opleidingsonderdeel al eerder hebt gevolgd of op een andere manier de vereiste competenties hebt verworven. In dat geval kan je een vrijstelling krijgen voor dat opleidingsonderdeel. De toekenning van vrijstellingen gebeurt op basis van eerder verworven kwalificaties (> **EVK**) of eerder verworven competenties (> **EVC**). Als je een vrijstelling hebt gekregen, betekent dit dat je het opleidingsonderdeel niet meer hoeft te volgen en ook geen examen meer moet afleggen.

Als je voor een bepaald opleidingsonderdeel een creditbewijs behaald hebt in een andere instelling, een andere opleiding of in een andere afstudeerrichting dan diegene waarvoor je inschrijft, dan is het mogelijk om een deelvrijstelling te krijgen voor een deelopleidingsonderdeel (zie Onderwijs en Examenregeling Hoofdstuk I artikel 17).

VVS

De Vlaamse Vereniging van Studenten, die vandaag als enige instantie erkend is als studentenkoepelvereniging (www.vvs.ac).

WEBSITE

Wens je op de hoogte te blijven van wat binnen de School of Arts, KASK – Koninklijk Conservatorium en in de periferie ervan wordt georganiseerd, raadpleeg dan met regelmaat de websites

- algemene website van de Hogeschool Gent: www.hogent.be

- website van de School of Arts schoolofartsgent.be

WERKDOSSIER (KASK)

Onderdeel van de masterproef. In het werkdoossier maakt de student zijn artistiek proces binnen de masterproef zichtbaar.

Omdat het werkdoossier sterk gelinkt is aan het proces is dit één van de elementen die mentoren in rekening kunnen nemen bij de quotering van de masterproef. Ook op de jury dient het werkdoossier zichtbaar te zijn.

WINTER!SOUNDS / SPRING!SOUNDS

> **SPRING!SOUNDS**

ZIEKTE

> zie **AFWEZIGHEDEN**

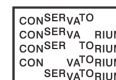
ZITTIJDOVERDRACHT/JAAROVERDRACHT

Voor deelopleidingsonderdelen kunnen de examenresultaten behouden worden en overgedragen worden naar een volgende examenzittijd en/of naar een volgend academiejaar.

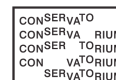
ZWARTE ZAAL

Onder promotorschap van toenmalig directeur Pierre Vlerick werd Proka (Promotoren van de Koninklijke Academie) opgericht, een introductieplatform voor theatrale experimenten. Die projecten werden georganiseerd in de Zwarte Zaal van de Academie.

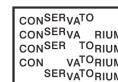
De polyvalente ruimte in de nieuwbouw op de campus Bijloke werd omgedoopt tot nieuwe Zwarte Zaal.



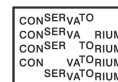
Academiejaar	2
Academiestraat	2
Academische kalender	2
Academisch gerichte bacheloropleidingen	2
Account / E-mail	2
Accreditatie.....	2
Actualiseringsprogramma	2
Administratie.....	2
Adreswijziging	2
Ad Valvas	2
Afstandsonderwijs.....	3
Afstudeerbeurs	3
Afstudeerrichting.....	3
Afwezigheden.....	3
Agenda/Nieuws activiteiten	3
Alumni.....	3
Amanuensis (CONS)	3
Apollo (CONS).....	3
A Prior Magazine	4
Associatie	4
Ateliercoördinator (KASK).....	4
Ateliërgeld / Studiogeld / Bijzondere Studiekosten	4
Auditoria Campus Bijloke.....	4
Auteursrechten	4
Bachelor-na-bacheloropleiding (BanaBa).....	4
Bacheloropleiding	4
Bachelorproef	4
Baertsoen	4
BAM	5
Bamaflex.....	5
Begeleiding studenten met een handicap	5
Bekwaamheidsbewijs.....	5
Bekwaamheidsonderzoek.....	5
Bestuur en administratie / Decanaat	5
Beursstudent	5
Beurstariefstudent.....	5
Bewijs van bekwaamheid	5
Bibliotheek.....	5
Bijlokekaai	6
Bijloke-site	6
Bijlokestudio	6
Bijna-beursstudent	6
Bijzonder statuut	6
Boxmagazine	7
Brandalarm	7



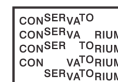
Buddy.....	7
Cafeteria en resto	7
Campus Bijloke	7
Campus Hoogpoort.....	7
CD.....	7
Chamilo	7
Cirque (Anatomisch auditorium)	7
Cloquet.....	7
Communicatie	8
Concerten Klassiek.....	8
Concerten Jazz en Pop.....	8
Concertzaal.....	8
Cons Live	8
Contract.....	8
Credit	8
Creditbewijs	9
Creditcontract	9
Cultuur en kunstmanagement	9
Curriculum	9
Cursief vzw	9
Cursussen bestellen	9
Decaan	9
Deeltijds studietraject	9
Design affairs	9
Diploma	10
Diplomacontract.....	10
Docent.....	10
Doctoreren in de kunsten	10
Doelstelling / eindtermen / competentie / learning outcomes / eindkwalificatie	10
Dossier (KASK)	10
ECTS	11
Edulex	11
EHBO	11
English Master Programm	11
EMAS (European Master in Arts in Sound).....	11
Ensembles (klein / groot).....	11
Erasmus +.....	11
Erasmus Belgica	12
Evaluatie.....	12
EVC	12
EVK	12
Examen	12
Examenbeslissing	12
Examencommissie.....	12
Examencontract	12
Examenperiodes / examenzittijden	13



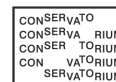
Examenrooster	13
Examensecretariaat	13
Examentuchtbeslissing	13
Examinator	13
Eysselinck	13
Facultair reglement (FOER)	13
Feedbackmoment	13
Fiets	13
Financiën	13
Flexibiliseringsdecreet	14
Fotokopiëren / Printen.....	14
Functiebeperking.....	14
Gebouwen	14
Gebruiksrecht	15
Geïndividualiseerd traject (GIT).....	15
Gelijktijdigheid	15
Generatiestudent	15
Gent	15
Getuigschrift	15
Godshuizenlaan	15
Graad	15
Graad van verdienste	15
Graduation.....	15
Helpdesk@hogent.be	15
Heroriëntering	16
HGSECURE.....	16
HGSR	16
Hogere instituten voor schone kunsten	16
Hogeronderwijsregister (HOR)	16
Hoger professioneel onderwijs	16
Horta	16
Houtatelier	16
Huis van de Abdis.....	16
Huur instrumenten (CONS)	17
iBamaflex.....	17
Individuele onderwijs- en examenmaatregelen	17
Inhaalexamen.....	17
Inschrijven / Herinschrijven	17
Inspraak.....	17
Intellectuele eigendomsrechten	18
Internationale kansen.....	18
Introductiedagen	18
IT-faciliteiten	18
Jaarprogramma	19
Jamsessies	19
Jobs	19



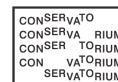
Jury.....	19
KASK-café	19
KASK-cinema.....	19
KASK-DraF	19
KASK-films	19
KASK-galerie.....	19
KASK-lezingen	19
Keynotes	20
Kinderbijslag.....	20
Kluyskens(straat) (Jozef).....	20
Kunstensite (KuS) vzw / KIOSK.....	20
Kunst in het werkveld	20
Kunsttoren.....	20
Kwalificatie van een graad.....	20
Kwaliteitszorg	20
Lassi-test.....	21
Leerkrediet.....	21
Lessenrooster	21
Lesuren	21
Loge-opdracht (KASK)	21
Logies	21
Logo.....	21
Lokalen.....	21
Maatregel van studievoortgangsbewaking	22
Mail	22
Malfait	22
MAP	22
Marissal.....	22
Masterclasses	22
Mastercoördinator	22
Master-na-Master.....	22
Masteropleiding.....	22
Masterproef.....	22
Masterseminaries	22
Mastervoorstel (Voorstel tot Masterproject - KASK).....	23
Masterworks	23
Mengal.....	23
Mentor (KASK)	23
Mentorenlijst (master KASK).....	23
Middagconcerten Compositie	23
Minor (KASK)	23
Miry.....	24
Modeltraject	24
Morele rechten	24
Movement	24
Muziekcentrum De Bijloke	24



Navorming	24
Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO)	24
Netwerk (Draadloos)	24
Nieuwsbrief	25
Nieuws en agenda	25
Normstudent	25
Offerlaan	25
Ombudsdienst	25
Onderwijs-en examenregeling (OER)	25
Onderwijzend Personeel (OP)	25
Onderzoek in de kunsten	25
Onderzoekscoördinator	25
Onderzoeksresultaten	25
Onthaalweek	26
Opendeurdag	26
Openingsuren	26
Opgenomen studiepunten	26
Opleiding	26
Opleidingscommissie	26
Opleidingskenmerken	26
Opleidingsonderdeel (olod)	26
Opleidingsprofiel	26
Opleidingsprogramma	26
Opnamestudio	26
Oriënteringscommissie	26
Oriënteringsgesprek	27
Oud-studenten	27
Participatiecommissie	27
Pasteurlaan (Louis)	27
Pauli	27
Paviljoen (het)	27
Pedagogisch Artistieke Projecten (CONS)	27
Permeke	28
Permanente evaluatie	28
Plagiaat	28
Postgraduaat	28
Prijzen	29
Printen	29
Proclamatie	29
Producties (CONS)	29
Professioneel gerichte bacheloropleiding	29
Projectmatig wetenschappelijk onderzoek (PWO)	29
Projectweek	29
Raad van de School of Arts	29
Rapport / Puntenbriefje	30
Receptieve Werking	30



Reflectieverslag (KASK)	30
Rookverbod, veiligheid en hygiëne	30
Schakelprogramma.....	30
Scriptie	30
S.M.A.K.....	30
Sociale voorzieningen (Stuvo)	30
Specificatie van een graad.....	30
Specifieke Lerarenopleiding (SLO)	30
Sport	31
Spring!Sounds	31
Stage	31
Stagecoördinator	31
Stagementor	31
Startcompetenties	31
Stopzetten van contract / uitschrijven / wijzigen van inschrijving	31
Student.....	32
Studentenbevragingen	32
Studentenkaart.....	32
Studentenkoepelvereniging	32
Studentenraad.....	32
Studentensecretariaat	32
Studentenvertegenwoordiging	32
Student Kick-Off.....	32
Studeren in het buitenland	32
Studiebegeleiding.....	32
Studie- en informatiedagen (SID-IN's)	33
Studiefiche.....	33
Studiegebied	33
Studiegeld	33
Studiegids	33
Studiejaar	33
Studieomvang	33
Studiepunt	33
Studiereizen	33
Studietijd	33
Studietraject.....	34
Studieuren	34
Studievoortgang.....	34
Studievoortgangbeslissing.....	34
Studievoortgangbewaking.....	34
Studium Generale	34
Tickets.....	34
Titularis van een opleidingsonderdeel	34
Toelatingsonderzoek	34
Toelatingsproef	34
Toetredingsovereenkomst.....	35



Trajectbegeleiding	35
Uitleendienst	35
Vakgroep	35
Validerende instantie	35
Van Houtte	35
Verdegem	35
Vermogensrechten	35
Verworven studiepunten	36
Visitatiecommissie.....	36
Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA)	36
Vlaamse Interuniversitaire Raad (VLIR).....	36
Vlaamse Onderwijsraad (VLOR)	36
Vlaamse Universiteiten en Hogescholen Raad (VLUHR)	36
Vlerick	36
Volgtijdelijkheid.....	36
Voltijds studietraject	37
Vorbereidingsprogramma.....	37
VPN (Virtual Private Networking).....	37
Vrijstelling	37
VVS	37
Website	37
Werkdossier (KASK)	37
Winter!Sounds / Spring!Sounds.....	37
Ziekte	37
Zittijdoverdracht/jaaroverdracht.....	37
Zwarte Zaal	37

